Типовая форма утверждена
Министерством образования и науки
Кыргызской Республики
Приказ № 386/1 от 02.08.2001 г.

БЕКИТЕМИН
УТВЕРЖДАЮ

Мектептин директору
Директор школы ______
« 2 » 03 2022 ж.г.

КЛАССТЫК ЖУРНАЛ
КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

3 А класс

класса

№58 Ж. Маматисаков о.м
(мектептин аты/наименование школы)

Озгон р-ну Макаренко а/о
(шаары, кыштагы, району/город, село, район)

Ош
(облусу/область)

20 22 /20 23 окуу жылы
учебный год

I-IV класстар үчүн
Для I-IV классов

Сканировано с CamScanner

Башталгыч жана орто мектептердин 1-4-класстарынын класс журналын толтурууга карата

К Ө Р С Ө Т М Ө

1. Класс журналы мектептин ар бир мугалими үчүн милдеттүү түрдө толтурулуучу мамлекеттик документ болуп саналат.

2. Мектеп директору жана анын окуу-тарбия иштери боюнча орун басары класс журналдарынын туура толтурулушуна системалуу түрдө көзөмөл кылууга жана алардын сакталышын камсыз кылууга милдеттүү.

3. Класс журналы бир окуу жылына эсептелген. Параллель класстардын журналдары литерлер менен номерленет. Мисалы, «1-а класс», «1-б класс», «1-в класс ж. у. с.

4. Окуу-тарбия иштери боюнча мектеп директорунун орун басары (директор) башталгыч класстардын мугалимдерине окуу планынын негизинде ар бир сабакка берилген сааттардын санына жараша окуучулардын күндөлүк өздөштүрүүсү жана катышуусу боюнча берилген барактарды окуу жылына туура бөлүштүрүүгө көрсөтмө берет.

5. Мугалим окуучулардын билимин дайыма текшерүүгө жана баалоого, ошондой эле катышуусун белгилөөгө милдеттүү.

Журналдын сол жакκы бетине мугалим сабактын өткөн мөөнөтүн жазып, сабакка келбей калган окуучуларды «кж» белгиси менен белгилөөгө тийиш.

Журналдын оң жакκы бетине мугалим өтүлгөн сабактын темасын жана үйгө берилген тапшырманы жазууга милдеттүү.

«Мугалимдердин эскертүүлөрү» графасына мугалим кээ бир окуучулардын сабак учурундагы жүрүш-турушун жана алардын окуу ишиндеги жетишкендиги же жетишпегендиги жөнүндөгү эскертүүлөрүн жазат.

6. Жазуу ишинин баалары ошол иш өткөрүлгөн күндүн графасына коюлат.

7. Практикалык жана лабораториялык иштер, экскурсиялар, контролдук жазуу иштери өтүлгөн учурда алардын темаларынын аты жана ага жумшалган сааттардын саны так көрсөтүлүшү тийиш.

8. «Үй тапшырмасы» графасына тапшырманын мазмуну жана анын аткарылыш мүнөзү (окуп келүү, жатка айтуу), беттери, маселелердин жана көнүгүүлөрдүн номери, практикалык иштер жазылат. Эгерде окуучуларга кайталап келүү тапшырмасы берилсе, анда анын көлөмү даана көрсөтүлүшү керек.

9. Ар бир окуу чейрегинин жыйынтык баалары мугалим тарабынан ошол чейректин акыркы өтүлгөн сабактын датасынан кийин коюлат. Ошону менен бир мезгилде чейректик баалар окуучулардын өздөштүрүүсүнүн жана жүрүш-турушунун жыйынтык ведомостуна коюлат.

10. Башталгыч класстарынын мугалими класстык журналга окуучулардын фамилияларын жана аттарын алфавиттик тартипте жазып, өздүк делонун маалыматтарын колдонуу менен «Окуучулар жөнүндө жалпы маалыматтар» бөлүгүн толтурат. «Окуучулардын катышуу учёту» бөлүгүнө ай сайын окуучулардын калтырган күндөрүн жана сабактарын жазып турат, ошондой эле чейрек жана окуу жылы боюнча ар бир окуучунун жана жалпы класстын калтырган күндөрүнүн жана сабактарынын саны жөнүндө жыйынтыктайт.

11. «Окуучулардын дене тарбияга даярдыгынын көрсөткүчү» физкультура мугалими тарабынан толтурулат.

12. «Класс журналынын толтурулушу боюнча эскертүүлөр» барагы мектеп директору жана директордун окуу тарбия иши боюнча орун басары тарабынан толтурулат.

13. Класстык журналдагы бардык жазуулар сыя менен так жана даана жазылышы керек.

Сканировано с CamScanner

БИРИНЧИ ЖАРЫМ ЖЫЛДЫК ҮЧҮН САБАКТАРДЫН РАСПИСАНИЕСИ
РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА I ПОЛУГОДИЕ

Күндөр Дни / Сабак сааттары Часы занятий	Дүйшөмбү Понедельник	Шейшемби Вторник	Шаршемби Среда	Бейшемби Четверг	Жума Пятница	Ишемби Суббота
13 с. 00 м. төн 13 с. 45 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Матем	Матем	Матем	Матем	Матем	
13 с. 50 м. төн 14 с. 35 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Чет т.	Чет т	К-тил	К-тил	Ад. окуу	
14 с. 40 м. төн 15 с. 25 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Орус т.	К-тил	Орус т.	О-тил	Мекен таануу	
15 с. 30 м. төн 16 с. 15 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Ад. окуу	К.Т.О	Ад. окуу	Дене тарбия	Тарб. с.	
16 с. 20 м. төн 17 с. 05 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Дене тарбия	Көркөм өнөр	Музыка	Мекен таануу	Көркөм өнөр	
___ с. ___ м. төн ___ с. ___ м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.						

ЭКИНЧИ ЖАРЫМ ЖЫЛДЫК ҮЧҮН САБАКТАРДЫН РАСПИСАНИЕСИ
РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА II ПОЛУГОДИЕ

Күндөр Дни / Сабак сааттары Часы занятий	Дүйшөмбү Понедельник	Шейшемби Вторник	Шаршемби Среда	Бейшемби Четверг	Жума Пятница	Ишемби Суббота
13 с. 30 м. төн 14 с. 15 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Матем	Матем	Матем	Матем	Матем	
14 с. 20 м. төн 15 с. 05 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Чет т.	Чет т	К-тил	К-тил	Ад. окуу	
15 с. 10 м. төн 15 с. 55 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Орус т	К-тил	Орус т	О-тил	Мекен таануу	
16 с. 00 м. төн 16 с. 45 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Ад. окуу	К.Т.О	Ад. окуу	Мекен таануу	Көркөм өнөр	
16 с. 50 м. төн 17 с. 35 м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.	Дене тарбия		Дене тарбия	Музыка	Тарб. с.	
___ с. ___ м. төн ___ с. ___ м. чейин с.___ ч.___ м. до___ ч.___ м.						

Сканировано с CamScanner

БЕКИТЕМИН
УТВЕРЖДАЮ

Мектептин директору
Директор школы ____________
«2» 09 2022 ж.г.

МАЗМУНУ
ОГЛАВЛЕНИЕ

Бети/ Стр.

1. Эне тили	окуу	1-6
	жазуу	7-12
Родной язык	чтение	
	письмо	13-18
2. Орус тили	окуу	
	жазуу	
Русский язык	чтение	
	письмо	
3. Математика Математика		13-29
4. Мекен таануу (айлана-чөйрө менен таанышуу) Родиноведение (ознакомление с окружающим миром)		30-34
5. Дене тарбиясы Физическая культура		35 39
6. Сүрөт искусствосу жана көркөм үйрөтүү Изобразительное искусство и художественный труд		40-41
7. Музыка Музыка		42-43
8. Чет тили Иностранный язык		44-47
9. Класстан тышкары окууну эсепке алуу Учёт внеклассного чтения		48-49

Сканировано с CamScanner