



Мектептин Усулдук Кеңешинин жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор.

- 1.1. Бул жобо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдарынын, мектептин Уставынын негизинде иштелип чыкты жана мектептин Усулдук кеңешинин ишин жонго салат.
- 1.2. Усулдук кеңеш мектептеги мугалимдердин билим сапатын көтөрүүгө, билим берүү процессин илимий-методикалык камсыздоого, жаңылоого, эксперименталдык иш-чараларды жүргүзүүгө багытталган иштерин координациялайт.
- 1.3. Усулдук кеңештин мүчөлөрү болуп директордун орун басарлары, мектептеги илимий-методикалык иштерди көзөмөлдөөчү мугалимдер, усулдук бирикмелердин жетекчилери эсептелет.
- 1.4. Усулдук кеңештин курамы директордун буйругу менен бекитилет.
- 1.5. Усулдук кеңешти мектептеги илимий-методикалык иштерди көзөмөлдөөчү мугалим башкарат жана ал кеңештин жетекчиси болуп эсептелет.
- 1.6. Усулдук кеңештин жетекчиси өзүнүн ишин жүргүзүүдө мектептин директоруна баш иет жана мектептин Педагогикалык советинин чечимдеринин негизинде кеңештин ишин жетектейт.
- 1.7. Усулдук кеңештин отуруму бир чейректе бир жолу өткөрүлүп турат.

2. Усулдук кеңештин ишинин максаттары

- 2.1. Мектептеги усулдук иштердин оперативдүүлүгүн жана ийкемдүүлүгүн камсыз кылуу;
- 2.2. Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу;
- 2.3. Мугалимдердин кесиптик жактан маанилүү сапаттарын калыптандыруу жана алардын окутуучулук чеберчилигин өстүрүү;
- 2.4. Окутуу жана тарбиялоо процессин методикалык жактан колдоону уюштуруу.

3. Усулдук кеңештин ишинин милдеттери

Усулдук кеңеш мектептин билим берүү мекемесине тапшырылган белгилүү бир маселелерди чечүүчү түзүмдүк бөлүктөрүнүн бири болуп эсептелет.

- 3.1. Билим берүү процессин методикалык жактан колдоону өнүктүрүүгө жана Усулдук бирикмелердин, ошондой эле методикалык кызматтын башка түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишин координациялоо;
- 3.2. Методикалык иштердин негизги багыттарын иштеп чыгуу;
- 3.3. Билим берүү программаларын методикалык жактан камсыз кылуу, окуу жана дидактикалык материалдарды иштеп чыгуу;
- 3.4. Окуу сабактарын өткөрүү үчүн программалык камсыздоону иштеп чыгуу;
- 3.3. Билим берүү программаларын методикалык жактан камсыз кылуу, окуу жана дидактикалык материалдарды иштеп чыгуу.
- 3.4. Окуу сабактарын өткөрүү үчүн программалык камсыздоону иштеп чыгуу.
- 3.5. Окутуу, усулдук жана дидактикалык материалдарды жана окутуунун автоматташтырылган тутумдарынын программаларын, класстарды маалыматтык камсыздоо тутумдарын, маалыматтык жана китепканалык тутумдарды билим берүү процессине киргизүү.
- 3.6. Мектептин стратегиялык документтерине (өнүгүү программалары, билим берүү жана окуу программалары, окуу пландары ж.б.) баштапкы экспертизаны өткөрүү.
- 3.7. Жаңы педагогикалык технологияларды өздөштүрүүгө, билим берүү процессинде окутуунун заманбап методдорун, формаларын, каражаттарын жана методдорун издөөгө жана колдонууга көмөктөшүүгө багытталган эксперименталдык издөө, инновациялык жана долбоорлоо-изилдөө иш-чараларын уюштуруу, автордук укук программаларын иштеп чыгуу, окуу-методикалык комплекстерин тестирилөө, ж.б.
- 3.8. Кесиптик чеберчиликти өркүндөтүү көйгөйлөрү, сабактардын ар кандай түрлөрүн өткөрүү методикасы жана аларды окуу-методикалык жана материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу боюнча мугалимдерге консультацияларды уюштуруу.
- 3.9. Кызматкерлердин окутуу тажрыйбасын жалпылоо жана жайылтуу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу.
- 3.10. Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин позитивдүү педагогикалык тажрыйбаларын ачуу, жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11. Мугалимдерди аттестациялоого даярданууга катышуу.
- 3.12. Окутуунун жаңы технологияларын, формаларын жана методдорун издөө жана сыноо үчүн педагогикалык жана методикалык эксперименттерди өткөрүү.
- 3.13. Жаш (жаңы баштаган) мугалимдердин кесиптик деңгээлин жогорулатуу.
- 3.14. Мектептердеги билим берүү процессин жана мугалимдин ишин өркүндөтүүгө, жаңыртууга жана өнүктүрүүгө багытталган иш-чараларда демилгелүүлүктү стимулдаштыруу жана педагогикалык жамааттын мүчөлөрүнүн чыгармачылыгын жогорулатуу.
- 3.15. Педагогикалык иштин натыйжаларын талдоо, каталарды аныктоо жана алдын алуу, студенттердин жана мугалимдердин ашыкча жүктөмдөрү.

3.16. Жеке адамга багытталган педагогикалык ишмердүүлүктү өнүктүрүүгө көмөктөшүү, билим берүү процессине катышуучулардын өзүн-өзү тарбиялоосу, өзүн-өзү өркүндөтүшү жана өзүн-өзү ишке ашыруусу үчүн шарттарды камсыз кылат.

3.17. Билим берүү жаатында тажрыйба жана алдыңкы технологиялар менен алмашуу максатында башка билим берүү мекемелери, илимий мекемелер менен өз ара аракеттенүүнү уюштуруу.

3.18. Мектептин каада-салтын кылдаттык менен сактап, кесипкөйлүктүн туруктуу өсүшүнө, мектептеги билим берүү процесстеринин өнүгүшүнө жана билим берүү иш-чараларынын натыйжалуулугун жогорулатууга умтулган, пикирлештердин ыштымактуу командасын түзүү.

4. Усулдук кеңештин ишмердүүлүгүнүн багыттары

Методикалык кеңештин ишинин багыттары мектептин окуу жылына карата максаттары жана милдеттери, мектептин жана аймактын өнүгүү өзгөчөлүктөрү менен аныкталат.

Методикалык кеңештин ишинин негизги багыттары:

4.1. Окуу-тарбия процессин (ОТП) методикалык камсыздоонун максаттарын жана милдеттерин калыптандыруу жана методикалык изилдөө.

4.2. Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуунун мазмунун, формаларын жана методдорун аныктоо.

4.3. Мугалимдердин методикалык даярдыгын пландаштыруу, уюштуруу жана жөнгө салуу, анын натыйжаларын талдоо жана баалоо.

4.4. Педагогикалык практиканы изилдөө, тажрыйбаны жалпылоо жана жайылтуу боюнча иш-чаралардын тутумун иштеп чыгуу.

4.5. Мектептин китепканасын башкаруу жана көзөмөлдөө.

4.6. Эксперименталдык жана эксперименттик иш-чараларды уюштуруу.

4.7. Жаңы окуу программаларын апробациялоого, жаңы педагогикалык методдорду жана технологияларды ишке ашырууга колдоо көрсөтүү; бул ишти контролдоо;

4.8. Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу жана квалификациясын жогорулатуу пландарын иштеп чыгуу.

4.9. Методикалык жана инновациялык иш-чараларды башкаруу, илимий-практикалык конференцияларды, мугалимдердин тематикалык кеңештерин, педагогикалык жетишкендиктердин конкурстарын, усулдук күндөрдү жана декадаларды уюштуруу.

4.10. Мектептин методикалык иш-аракеттеринин методикалык куралдарын, программаларын жана башка продукцияларын басып чыгаруу жана киргизүү боюнча анализ жана сунуштар.

4.11. Окутуу, тажрыйбаны жалпылоо жана мектепти өнүктүрүү көйгөйлөрүн чечүү максатында мугалимдердин, мектеп жетекчилеринин демилгеси менен түзүлгөн убактылуу чыгармачыл топтордун ишин пландаштыруу жана уюштуруу.

5. Усулдук кеңештин укуктары

Методикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

- 5.1. Сунуштарды даярдап, мугалимдердин квалификациясын жогорулатууга сунуштоо.
- 5.2. Мектептеги билим берүү процессин өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүү.
- 5.3. Методикалык бирикмелерде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба боюнча материалдарды жарыялоо маселеси көтөрүлсүн.
- 5.4. Мектептин администрациясына кызматкерлерди эксперименталдык издөө, эксперименталдык, илимий-методикалык жана долбоорлоо-изилдөө иш-чараларына жигердүү катышууга үндөө жөнүндө суроо берүү.
- 5.5. Мугалимдерге кесиптик деңгээлин жогорулатуунун ар кандай формаларын сунуштаңыз.
- 5.6 Жылдын мыкты мугалимдери сынактарына жана башка сынактарга мугалимдерди көрсөтүү.

6. Усулдук кеңештин документтери.

Методикалык кеңештин ишин жөнгө салуу үчүн төмөнкү документтер талап кылынат:

- Методикалык кеңеш жөнүндө жобо;
- методикалык кеңештин курамы жана усулдук кеңештин жетекчисин дайындоо жөнүндө мектеп директорунун буйругу;
- өткөн окуу жылындагы методикалык кеңештин ишин талдоо;
- учурдагы окуу жылына карата иш планы;
- мугалимдин маалымат файлы;
- мугалимдердин методикалык иштеринин айрым темалары жөнүндө маалымат;
- ачык сабактардын жана класстан тышкаркы иштердин графиги;
- тематикалык (предметтик) жумалыктарды өткөрүү пландары;
- мектептик, шаардык турлардын жана олимпиадалардын туру;
- Сабактар боюнча окуу материалдары;
- Олимпиадалар жана мектеп турлары жөнүндө жобо;
- методикалык кеңештин отурумдарынын протоколу.

7. Усулдук кеңештин ишин көзөмөлдөө

Методикалык кеңеш өз ишинде мектептин Педагогикалык кеңешине отчет берет. Методикалык кеңештин ишин контролдоону мектептин директору жана илимий-методикалык иштерге жооп берген мугалим методикалык иштердин жана мектеп ичиндеги контролдун пландарына ылайык жүзөгө ашырат.