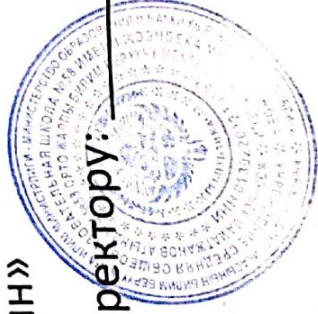


«Бекитемин»

Мектеп директору: _____ Тойкулова М



Жээнбек Маматжанов атындагы №58 орто

мектебинин

окуу бөлүмүнүн башчысы

Сыргабаева Дамира Эргешалиеванын

2022-2023-окуу жылы үчүн жылдык планы.

№58 Ж.Маматжанов атындагы орто мектебинин окуу бөлүмүнүн
 башчысынын 2022-2023-окуу жылындагы жылдык планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуучулардын контингентин тактоо.	Август	ОББ
2	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.	Август	Адм.
3	Сабактардын жадыбалын түзүү.	Август	ОББ
4	Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу.	Август	Адм.
5	Предметтик мугалимдердин райондук усулдук кеңешмесине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.	Август	Адм
6	Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программасына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.	Август	ОББ
7	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	Август	Адм.
8	Мектеп жашындагы окуучулардын учетун алуу (август учету)	Август	ОББ
9	1-окуу күнү мектептеги күзөтчүлүктү уюштуруу.	Сентябрь	Адм.
10	Сабактардын жадыбалын түзүү.	Август, сентябрь	ОББ.
11	Жалпы республикалык тестирлөөгө окуучуларды даярдоонун иш планын иштеп чыгуу.	Сентябрь	ОББ
12	Жалпы республикалык тестирлөөгө даярдоонун жадыбалын түзүү.	Сентябрь	ОББ
13	Жалпы республикалык тестирлөөгө даярдоону көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	ОББ
14	“Алтын тамга” артыкчылык аттестатына талапкер окуучуларды тактоо.	Сентябрь	ОББ
15	“Алтын тамга” артыкчылык аттестатына талапкер окуучуларга консультация өтүүнүн жадыбалын түзүү өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	ОББ
16	Предметтик олимпиадаларга окуучуларды даярдоонун иш планын түзүү.	Сентябрь	ОББ

17	Предметтик олимпиадаларга даярдоонун абалын көзөмөлдөө.	Сентябрь	ОББ
18	Ата-энелер арасында ЖРТ жөнүндө түшүндүрүү иштерин алып баруу.	Жыл ичинде	ОББ
19	Насаатчы мугалимдердин иш алып баруусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	ОББ
20	Предметтик иуримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	ОББ
21	Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүнүн графигин түзүү.	Сентябрь	ОББ
22	Усулдук каанын жаңы усулдук нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабуу.	Август	ОББ
23	Предметтик кааналардын паспорттолушу.	Сентябрь	ОББ
24	Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иш планын бекитүү.	Август	ОББ
25	Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын жыйындарын өткөрүү.	Август	ОББ
26	Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу	Сентябрь	ОББ
27	Тарификация түзүү.	Сентябрь	ОББ
28	Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөр менен камсыз болуусун көзөмөлдөө.	Сентябрь	ОББ
29	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштелип чыгышы.	Сентябрь	Адм.
30	Предметтер боюнча жазуу лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.	Сентябрь	ОББ
31	Предметтик жумалыктардын графигин бекитүү.	Сентябрь	ОББ
32	Өзгөчөлөнгөн таланттуу окуучулар менен иштөөнү уюштуруу.	Ар дайым	ОББ
33	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу.	Октябрь чейрек ичинде	Адм.
34	Класстык журналдарды текшерүү.	Ар дайым	ОББ
35	Предметтик айланма дептерлердин текшерилишин көзөмөлдөө.	Октябрт чейрек ичинде	ОББ
36	9-10-11-класстардын предметтер боюнча тесттердин алынышын көзөмөлдөө, жыйынтыгын чыгаруу.	Ар дайым	ОББ

37	Ачык сабактарды уюштурууну усулдук бирикме жетекчилеринен талап кылуу.	Ар дайым	ОББ
38	Усулдук кеңештин жыйынын өткөрүү.	Пландын негизинде	ОББ
39	Педагогикалык кеңешменин материалдарын даярдоо.	План боюнча	Адм.
40	Окуу-тарбия иштери боюнча 1-чейректин жыйынтыгын чыгаруу, пед.кеңешке материал даярдоо.	Ноябрь	ОББ
41	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө.	Ар дайым	ОББ
42	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен жекече иш алып баруу.	Ар дайым	ОББ
43	Предметтик олимпиадалардын райондук жана облустук этаптарына катышуунун жыйынтыгын чыгаруу.	Декабрь	Адм.
44	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.	Ар дайым	ОББ
45	Билим тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүн талдоо.	Январь	ОББ
46	Окуу жылынын 2-жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык пландарын бекитүү.	Январь	ОББ
47	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар.	Ар дайым	ОББ
48	“Жылдын мыкты мугалими” сынагын өткөрүүгө даярдоо.	Февраль	ОББ
49	Жалпы республикалык тестирлөөгө бүтүрүүчүлөрдүн документтерин даярдоо жана тапшыруу.	Март	ОББ
50	Окуу-тарбия иштери боюнча 3-чейректин жыйынтыгын талдоо.	Март	ОББ
51	Бүтүрүү сынактарын өткөрүү боюнча бурч уюштуруу.	Март	ОББ
52	Көчүрүү экзамендерин жана экзамендик комиссиялардын курамын түзүү.	Апрель	ОББ
53	9-11-класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен	апрель	ОББ

	тааныштырып, мектептеги сынактарга даярдануу маселелерин талкуулоо.		
54	Бүтүрүүчү класстын окуучуларын сынактын материалдары менен камсыз кылуу.	Апрель	ОББ
55	Өз билимин өркүндөтүү курстары боюнча жүргүзүлгөн иштеринин жыйынтыктары.	Май	ОББ
56	Сынактардын жадыбалын жана сынак комиссияларынын курамын түзүү.	Май	ОББ
57	Окуу жылын аяктаганга даярдык көрүү.	Май	Адм.
58	Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.	Май	ОББ
59	Бүтүрүүчү 9-11-класстардын окуучуларын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестация жүргүзүүгө, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарды даярдоо.	Май	ОББ.кл.жет.
60	Окуучулардын оорусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучулардын тизмелерин тактоо.	Май	ОББ
61	9-11-класстарынын окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.	Май	ОББ
62	Усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	Май	ОББ
63	Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	Май	ОББ
64	Бүтүрүү жана көчүрүү сынактарын өткөрүү.	Июнь	ОББ
65	Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.	Июнь	ОББ
66	Класс жетекчилерден окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчет алуу.	Июнь	ОББ
67	Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринен отчетторду алуу.	Июнь	ОББ
68	Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.	июнь	ОББ