

Ж.Маматжанов атындағы №58 орто мектеби

Мектепке окуучуларды кабыл алуу боюнча жобо

Бекitemini

Мектеп директору:

1

2022-ж.

Өзгөн районунун Ж.Маматжанов атындагы №58 орто мектебинин
окуучуларды кабыл алуу жөнүндө

Жобосу

Максаты жана милдеттери

- 1.1 Өзгөн районунун Ж.Маматжанов атындагы № 58 орто мектебине «Окуучуларды кабыл алуу жөнүндө жобо» окуучулардын документтерин кабыл алууну август, май эсеби аркылуу окуучуларды мектепке каттоо боюнча жолдогу эрежелерди баяндалган негизги нормативдик документ болуп саналат.
- 1.2 Ош облусунун Өзгөн районунун Макаренко айылында жашаган окуучуларды толук кабыл алуунун жүрүшүнө жетишүү.
- 1.3 Милдеттери

Мектепке 5-6 жаштагы окуучуларды даярдоо классына тартуу.
Окуучулардын билимдерин баалоого карата жаш өзгөчөлүктөрүнө ылайыктуу мамлекеттик стандарттын негизинде предметтер боюнча аңгемелешүүнү жүргүзүү;
Окуучуларды мектепке кабыл алуу жөнүндө маалыматтарды өз учурунда даярдоо менен класс жетекчилер, учаскага бөлүнгөн мугалимдер аркылуу коомчулукка маалымдоо;
Кабыл алуу комиссиясын түзүү менен анын ишин ачык айкындык, калыстык принципте уюштуруу;
Ата-энелердин аңгемелешүүнүн жыйынтыгы менен окуучуларды мектепке катто;
Окуучуларды ийримдерди тандоосуна багыт берүү.

Окуучуларды кабыл алуунун негизги талаптары.

- 2.1 1-класстарына мектепке биринчи баскычтагы даярдоо классын аяктаган окуучулары кабыл алынат.**
- 2.2 Окуучу бөлүнгөн классы боюнча мамлекет тарабынан программага ылайык билимге ээ болууга тийиш.**
- 2.3 Өздүк делосундагы предметтердин баалары толук болуу зарыл.**

Документтерди кабыл алуу

Мектепке кабыл алуда төмөнкү документтер кабыл алынат

- 3.1 Мектеп директорунун наамына жазылган ата-эненин арызы**
- 3.2 Окуучунун өздүк делосу**
- 3.3 Үй-бүлөсү тууралуу маалымдама**
- 3.4 Ф-63-формасындагы медициналык карта**
- 3.5 3×4 өлчөмдөгү 4 сүрөт**
- 3.6 Туулгандыгы тууралуу күбөлүк**
- 3.7 ОМС**
- 3.8 Ата-энесинин паспорту**

Документтерди кабыл алуу аңгемелешүү түрүндө эки мөөнөт менен өткөрүлөт;

Биринчи мөөнөтү: 15.05-25.05

Экинчи мөөнөтү: 20.08-30.08

4.2 Мектепке каттоо 30-августта аяктайт

II. Окуучуларды кабыл алуупун негизги талаптары

- 2.1. 1-класстарына мектептин биринчи баскынчы даярдоо классын аяктаган окуучуларды кабыл алынат.
- 2.2. Окуучу болунгөн классы боюнча мамлекет тарабынан программага ылайык билимге ээ болууга тийиш.
- 2.3. Өзлүк делосундагы предметтердин баалары толук болуу зарыл.

III. Документтерди кабыл алуу

Мектепке кабыл алынууда төмөнкү документтер кабыл алынат:

- 3.1. Мектеп директорунун наамына жазылган ата-эненин арызы
- 3.2. Окуучунун оздук делосу
- 3.3. Үй-бүлесу тууралуу маалымдама
- 3.4. Ф-63-формасындагы медициналык карта
- 3.5. 3Х4 өлчөмүндөгү 4 сүрөт.
- 3.6 түулгандыгы тууралуу күбөлүк
- 3.7.ОМС
- 3.8 ата-энесинин паспорту.

IV. Документтерди кабыл алуу жана мектепке каттонун мөөнөтү

- 4.1. Документтерди кабыл алуу ангемелешүү түрүндө эки мөөнөт менен өткөрүлөт:

- Биринчи мөөнөтү: 15.05-25.05 аралыгы, айылдан кыдырып тактоо
- Экинчи мөөнөтү: 20.08-30.08

- 4.2. Мектепке каттоо 30-августта аяктайт.

V. Кабыл алуу комиссиясы

5.1. Окуучуларды кабыл алууда кабыл алуу комиссиясы түзүлөт.

Анын мидети:

- Мектепке келген окуучулардын жеке ангемелешүүнүн негизинде жондом, жашына ылайык окуучуларды класстарга болуу, мектеп негизги максаттарын, милдеттерин окуучуларга жана алардын ата-энелерине маалымдоо, окуучулардын ден соолуктары жөнүндө маалымат алуу, мектепке келген мотивдерин билүү менен мектепке каттоо процессин уюштуруу.

5.2. Кабыл алуу комиссиясынын төрөгөлүк милдетин мектеп директору аткарат. Мүчөлөрүнүн арасынан жооптуу катчы шайланат.

5.3. Предметтик комиссиялар мектептин мугалимдеринен түзүлөт.

VI. Ангелешүүлөрдү жана предметтик тестирлөөнү уюштуруу.

6.1. Даирдоо классына өтүү үчүн: ангемелешүүсыноо жүргүзүлөт.

6.2. 1-класска өтүү үчүн: ангемелешүүжазуу, саноо.

6.3. 2-4-класстарга өтүү үчүн: жат жазуу, окуу, эсеп чыгаруу

6.4. 5-8-класстарга өтүү үчүн: тест.

6.5. Даирдоо 6,7-класстарына кабыл алууда математикадан тест, жат жазуу алынып, окуу техникасынын деңгээли текшерилет.

6.6. Кирүү экзамендерин тапшыргандан кийин, окуучу менен кабыл алуу комиссиясы ангемелешүү өткөрөт.

6.7. Жыйынтык баага окуучу макул болбосо, ал аппеляцияга берүүгө укугу бар.

VII. Мектепке каттоо

7.1. Окуучулар ангемелшүүнүн жыйынтыгы менен мектепке кабыл алынат.

7.2. Мектепке каттоо кабыл алуу комиссиясы аркылуу жүргүзүлөт.

VIII. Жаңжал (конфликт) комиссиясы

- 8.1. Мектепке жаттоо учурunda найда болгон никир көлиниңгөн кырдаалла жөнгө салуу
Учун жаңжал комиссиясы түзүлөт.
- 8.2. Жаңжал комиссиясы мектептин администрацияларынан, соц педагог, мугалим жана
ата-энслерден түзүлөт.
- 8.3. Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлору, же башка мугалимдер, ата-энслер жобонун
талаптарын бузуп жаткандыгы аныкталса, жаңжал комиссиясы чакырылып, түзүлгөн
kyrдаалда жөнгө салуу иштери жургүзүлөт.
- 8.4. Жаңжал комиссиясы окуучулардан, же алардын ата-энслеринен түшкөн арыздарды өз
учурunda карап чыгып, чечим чыгарат.

IX. Кандай женилдиктер бар.

- 9.1. Райондук, областтык, респубикалык предметтик олимпиадалардын женүүчүлөрү
башка мектептерден келсе ийгиликтери жарыяланыуу менен кабыл алат.

X. Психологиялык тест жургүзүү

- 10.1. Окуучуларды каалаган класска кабыл алышына психологиялык жардам көрсөтүү
максатында, документ алыш жаткан учурда алдын-ала психологиялык суроолор жургүзүлөт.
Соц педагог сурам жылоо жургүзүүдөн келип чыккан корутундуунун сунушу
аңгемелешүүнүн баасына эч таасирин тийгизбейт.

XI. Маалымат менен камсыз кылуу

- 11.1. Мектепке кабыл алуу шарттары, андагы окуу просеси боюнча багыттар жөнүндөгү
маалыматтар, ар түрдүү чыгармачыл конференциялар, коомчулук аркылуу кабарланат. Мындай
маалыматтардын өз убагында, жеткиликтүү формада кабарланышын камсыз кылуу иши
мектептин директоруна жүктөлөт.

- 11.2. Мектепке кабыл алуу ишин мындан ары өркүндөгүү балдарды колдоого алуу,
ошондой эле жаштарга башынан атайын бир таалим-тарбия берүү максатында, мектеп
маалымат берилет.

(Окуучулардын дайын-дареги; райондук, областтык, респубикалык олимпиаларда байге
орундарын ээлекендиги ж.б.)