

Ж.Маматжанов атындагы N58 орто  
мектебиндеги 2022-2023-окуу жылындагы

“Словесник” усулдук бирикмесинин иш  
планы.

«Бекитемин»  
Усулдук кенештин төрагасы:

\_\_\_\_\_ орто мектебиндеги усулдук бирикме жөнүндөгү жобо

## ЖОБО

### 1 ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1 Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдерди билим берүү предметтери, билим берүү тармагы, тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.

1.2 Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча

Алкактык Улуттук Куррикулумунда сунушталган билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт.

Мектептин шартын жана жумуштун кайтарымдуулугун эске алуу менен томондогуд ой эки усулдук бирикме тузулушу мумкун:

1) жогорку класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси;

2) башталгыч класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси.

усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл мугалим башчылык кыла алат.

1.3

иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын усулдук бирикмелеринин мучолору билим беруучу уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим беруучу уюмдун усулдук кенешти бекитет.

1.4 билим беруучу уюмдарда тарбиячылардын,

класс жетекчилердин ж.у.с усулдук бирикмелери тузулушу мумкун.

1.5 усулдук бирикмелеринин саны мучолорунун саны билим беруу уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечуу зарылдыгына жараша аныкталат да

педогогикалык кенештин чечими менен белгиленет жана билим беруучу уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6

усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучулар тийиштуу билим беруу тармагындагы (тармактарындагы) предметтер боюнча даярдайт.

1.7

усулдук бирикмелер билим беруучу уюмунун директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын (илимий усулдук иштер иш боюнча орун басарынын) корсотуусу менен директордун буйругуна ылайык тузулот, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.8

усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына (илимий усулдук иштер иш боюнча орун басарына) туздон-туз баш ийишет.

1.9

усулдук бирикмелер ишмердигинде кыргыз республикасынын конституциясын, билим беруу тармагына тиешелуу мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

### 2. МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН МАКСАТТАРЫ

2.1 мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигинин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик осушуну колдоо корсотуу (на саатчылык кылуу).

2.2 предметтер билим беруу

тармактары боюнча окутуу сапатына максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктуу талаптарды камсыздоо.

2.3 бирдиктуу

билим беруу, тарбиялоо инсанды жетилтуу жана калыптандыруу чойросун камсыздоо чыгармачыл иштоого шарт тузуу.

2.4 мугалимдердин педогогикалык ишмердигинин натыйжалуулугун балдоо.

### 3. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

3.1 билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтоо, мектеп денгеелиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду, келишимдерди (иштеп чыгуу).

3.2 мектеп компонентин тандоого жана тузууго катышуу.

3.3 сабак беруунун турдуулугун жана ар кыл денгеелдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча афтордук окуу китептердин мазмунун иргоо жана тузуп чыгуу.

3.4 мугалимдердин жекече иш пландарын бекитуу, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.

3.5 кочуу класстарында жыйынтык текшеруу жол-жобосу учун аттестациялык материалды, бутуруу класстарында жыйынтыктоочу аттестация откоруу учун (оозеки экзамендер учун) аттестациялык материалды бекитуу.

3.6 предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.

3.7 тийиштуу тематика боюнча биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишилген натыйжаларды ар ким озу жана биргелешип талдоо.

3.8 предмет боюнча ар кайсы афторлордун иштелмелери менен танышуу, предметтен сабак беруу усулдарын талдоо.

3.9

предмет боюнча усулдук иштелмелер менен танышуу максатында белгилуу тема боюнча ачык сабактарды отуу.

3.10 алдынкы педогогикалык тажрыйбани иликтоо, жалпылоо жана жайылтуу.

3.11 предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.

3.12

предмет боюнча билим беруу стандарттарынын негизинде программанын оздоштурулушуно баа беруунун бирдиктуу талаптарын иштеп чыгуу.

3.12 окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу тематикалык семерстрилик, зачотту к ж.б.у.с)

аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.

3.13 билим беруучу уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп откоруу предметтик

олимпиадалардын, сынактардын, кароолордун биринчи баскычын уюштуруп откоруу.

3.14 окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди (факультативдик

курстарды, ийримдерди ж.б.у.с) уюштуруу.

3.15 окуу кабинетине, сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык

предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.

3.16 убнин жаш мугалимдери менен иштешуу.

3.17 мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуусу, кесиптик чеберчилигин жогорулатуу

курстарындагы иши жонундо, чыгармачыл иш сапарлар жонундо отчетторду угуу.

### 4. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

4.1 мектептеги иш планын, усулдук темасын, райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 отурумдар откоруу.

4.3 семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с. откоруу аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

4.4 уб предметтери боюнча класстан тышкары иштерди даярдоо.

4.5 усулдук бирикменин ар бир мучосунун эмгекке катышуу коэффициентин (экк-кту) аныктоо учун комиссия тузуу.

## 5.УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

5.1 мугалимдердин усулдук бирикмеси оз ишин уюштуруу учун жетекчи шайлайт.

5.2 усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жузого ашырылуучу пландоорур, педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук

(шаардык) усулдук кабинеттердин нускоолорунун негизинде уюштурулат. пландоо процессинде мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуу пландарына алынат.

5.3 бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-

тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.

5.4 мугалимдердин усулдук белгилуу жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар турмогун уюштура алат.

5.5 окуу жылы бою мугалимдердин усулдук бирикмесинин 4

тон кем эмес отуруму откорулот, усулдук бирикменин отурумдарында протокол жүргүзүлүп, токтомдор кабыл алынат.

5.6 окуу жылы боюнча тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес практикалык семинар откорулот.

5.7 окуу жылынын аягында билим беруучу уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап,

убнин акыры отурумунда ишти жакшыртуу боюнча озунун нускоолорун айтат.

5.8

уб документтер мектепте уч жыл сакталат, андан сон уб отурумдарынын протоколдору мбу ишин пландары жана талдалышы 10 сактоо учун архивге тапшырылат.

## 6.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШ КАГАЗДАРЫ

6.1 уб ачуу жонундо буйрук

6.2 усулдук бирикменин торагасын дайындоо жонундо буйрук

## 7.УСУЛДУК БИРИКМЕ МУЧОЛОРУНУН УКУКТАРЫ.

7.1 кесиптик денгеелин жогорулатуучун сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди к орсотуу.

7.2 мектептеги окуу працессин жакшыртуу жонундо сунуш айтуу.

7.3 усулдук бирикмеде топтолгн алдынкы педагогикалык тажрыйба жонундо мате риалдарды жарыялоого сунуштоо.

7.4 мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердуу каты шкан мугалимдери сыйлоо маселесин коюу.

7.5 мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар турдуу формаларын су нуштоо.

7.6 окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп- кенеш алуу учун мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.

7.7 мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча су нуш киргизуу.

7.8 УСУЛДУК БИРИКМЕДЕ МУГАЛИМДЕРДЕГИ АР КАЙСЫ ДЕНГЭЭЛДЕРДЕГИ «ЖЫЛ МУГАЛИМИ» ЖАНА «МЫКТЫ КЛАСС ЖЕТЕКЧИ» КОНКУРСТАРЫНА КОРСОТУУ.

## 8.УСУЛДУК БИРИКМЕ МУЧОЛОРУНУН МИЛДЕТТЕРИ

усулдук бирикме мучосунун томонкудой милдеттери бар.

8.1 кесипкой чеберчилигин арттыруужагынан иштоо.

8.2 усулдук бирикменин отурумдарына. пралтикалык семинарларына, илимий усулду к семинарларга, алдынкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу.

8.3 педагогикалык ишмердигин оз алдынча талдоо иштерин оздоштуруу.

8.4 усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катышштыруу.

8.5 окутулуучу предметтин, курстун факультативтин ж.б .мазмунун илимий- усулдук камсыздоо боюнча документтерди иштеп чыгуу.

8.6 окуу предметтеринин сабак берууну диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелер и боюнча материалдарды иштеп чыгуу.

8.7 тажрыйбаны жалпылап, билим беруучу уюмдагы педагогдор арасында жайылт уу.

8.8 окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгарм ачыл отчотторду откоруу.

8.9 жаш мугалимдерге жардам беруу.

8.10 мектептин мугалимдери учун предметтен сабак беруунунорчундуу маселелери б оюнча кеп-кенеш откоруу.

8.11 мектептин мугалимдери жана окуучуларыучун илимий- практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу.

## 9.УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШМЕРДИГИН КОЗОМОЛДОО

усулдук бирикменин ишмердигин билим беруучу уюмунун директору бекиткен мекте птин усулдук иш жана ички козомол жургузуу пландарына ылайык мектеп директор унун окуу-тарбия

иштери боюнча орун басары , мектеп директорунун иуи боюнча орун басары коз омолодойт..

4.1 мектептеги иш планын, усулдук темасын, райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 отурумдар откоруу.

4.3 семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с. откоруу аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

4.4 уб предметтери боюнча класстан тышкары иштерди даярдоо.

4.5 усулдук бирикменин ар бир мучосунун эмгекке катышуу коэффициентин (экк-кту) аныктоо учун комиссия тузуу.

## 5.УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

5.1 мугалимдердин усулдук бирикмеси оз ишин уюштуруу учун жетекчи шайлайт.

5.2 усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жузого ашырылуучу пландоорур, педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук

(шаардык) усулдук кабинеттердин нускоолорунун негизинде уюштурулат. пландоо процессинде мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуу пландарыга алынат.

5.3 бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-

тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.

5.4 мугалимдердин усулдук белгилуу жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар турмогун уюштура алат.

5.5 окуу жылы бою мугалимдердин усулдук бирикмесинин 4

тон кем эмес отуруму откорулот, усулдук бирикменин отурумдарында протокол жүргүзүлүп, токтомдор кабыл алынат.

5.6 окуу жылы боюнча тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес практикалык семинар откорулот.

5.7 окуу жылынын аягында билим беруучу уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап,

убнин акыры отурумунда ишти жакшыртуу боюнча озунун нускоолорун айтат.

5.8

уб документтер мектепте уч жыл сакталат, андан сон уб отурумдарынын протоколдо ру мбу ишин пландары жана талдалышы 10 сактоо учун архивге тапшырылат.

## 6.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШ КАГАЗДАРЫ

6.1 уб ачуу жонундо буйрук

6.2 усулдук бирикменин торагасын дайындоо жонундо буйрукө

6.3 усулдук бирикме жонундо жобо кр бим бекиткен жэ нускаган.

6.4 уб мугалимдеринин кызматтык милдеттери .

6.5 муб нун откон жылдагы ишинин талданышы.

6.6 жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы, анын максаты, олуттуу, эн манилуу агыттары милдеттери.

6.7 уб утурумдук лкуу жылына тузулгон иш планы, уб мугалимдеринин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкары иштерди откоруу графиги.

6.8 уб ишинин ар айлык планы.

6.9 уб мугалимдери жонундо маалымат банкы, сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиги, сабак берген бредмети, жалпы жана педогокикалыкстажы, квалификациялык категориясы, сыйлыктары наамы телефон).

6.10 уб мугалимдеринин оз алдынча билим алуу темасы жонундо маалымат, уб деги чыгармачыл атчоттор, ишкер оюндар ж.б.

6.11 усулдук жума откоруу планы (эгер уб оз алдынча откорсо).

6.12 праграмалар (предмет боюрча автордук, факультативтердин. ийримдердин).

6.13 предмет боюнча окуу праграмалары жана алардын окуу усулду к камсыздалгандыгы.

6.14 календарлык-

тематикалык пландоо (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар, предметтик ийримдер боюнча.

6.15 мектеп ичиндеги козомол

(экспресс маалымат жана талдоо маалым каттары, диагноздоо.

6.16 уб отурумдарынын протоколдору.



Педагогикалык кещешинин

2022 -ж. № 1 токтому менен кабыл алынган

## Усулдук бирикменини иш планы I бөлүм. Уюштуруу иштери

1. Усулдук бирикме мугалимдери жонундо маалыматты толуктап туруу жана мектеп жетекчилигине беруу
2. Усулдук бирикменин окуу жылына тузулгон окуу планын талкулоо, тузуу, кабыл алуу, бекитүү.
3. Усулдук бирикменин мугалимдерине болжолдуу жана так окуу жуктомдорун болуштуруу.
4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин календарлык тематикалык планын:
  - A) талкулоо
  - Б) бекитүүгө сунуш беруу
  - В) аткарылышын козомолдоо
5. Усулдук бирикменин мугалимдерин иш орундары менен камсыз кылуу
6. мектеп компонентиндеги сааттарды болуштуруу
7. Кана башчылары, ийрим, олимпиада жетекчилери учун мектеп жетекчилигине сунуш беруу.
8. Усулдук бирикмеге тиешелуу предметтер боюнча откоруулуучу мектептин ички саатарынын жоболорун иштеп чыгуу, уюштуруу откоруу
9. Усулдук бирикмеге тиешелуу предметтер боюнча откоруулуучу олимпиадалардын материалдарын иштеп чыгуу, уюштуруу откоруу.
10. Дем беруучу фонд жана сыйлоолор боюнча сунуштарды беруу



11. Мектептик жыйындарга катышуу усулдук бирикме жетекчилери боюнча.
12. Усулдук бирикме аткарган иштери боюнча отчетторде даярдоо, ОББга тапшыруу

## **II бөлүм: Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу.**

1. Билим беруу тармагындагы укутук ченемдик акттарга ылайык укук, милдеттерин жана жоопкерчилигин талкулоо.
2. Усулдук бирикме предметтер боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын талкулоо (Мисалы жат жазуудагы норма ж.б)
3. мектеп мугалимдери жана администрация менен бирге эмгек келишимдерин талкулоо.
4. Мектептин локалдык(ички) укуктук актылары менен танышууну уюштуруу.
5. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатыш учун усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.

### **III бөлүм. Предметтердин окутулушун көзөмөлдөө**

1. Окуу программаларынын жана окуу китептерин талкулоо.
2. Окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө
3. Ачык сабактардын предметтердин жана класстан сырткаркы тузу, графикалык тузу, графикке ылайык тузу, ага ылайык откоруу.
4. Предметтик жумалык, декадаларды откоруу учун иш чараларды иштеп чыгуу.
5. Окуучулардын жетишкендиктерин аралык жана аттестацияларды иштеп чыгуу жана откоруу.

6.Административдик текшеруу иштери учун материалдарды иштеп чыгуу жана жетекчиликке откоруп беруу.

7. Болум боюнча мугалимдердин аткарган иштерин, отчеттерун алуу.

#### **IV бөлүм. Усулдук иштер**

1.Насаатчылык иштерин уюштуруу.

А) жаш мугалимдерге насаатчыларды бекитуу боюнча мектеп директордун буйругуна сунуштарды беруу

Б) Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган иш пландарын талкулоо, бекитуу жана аткарган иштерин козомолдоо.

2. Насаатчы жана жаш мугалимдердин аткарган иштеринин отчетторун алуу.
3. Оз ара сабактарга, ачык сабактарга катышууларды уюштуруу жана козомолдоо
4. Усулдук даярдыктарды жогорулатуу учун семинар-тренингдерди откоруу, материаларды иштеп чыгуу
5. Биргелешип пландаштырууларды уюштуруу-паралел класстар.
6. Усулдук окууларды графиктерин жана окулуучу докладдардын аныктоо, откоруу
7. Мугалимдердин коргозмолорун, пед уюштуруу
8. Мугалимдер учун курска чейинки жана курстан кийинки тапшырмаларды беруу жана аткарылышын козомолдоо (курска баруучуга тапшырма беруу, реферат жазуу)
9. А.П.Т боюнча иштерди жургузуу
10. Усулдук бирикме мучолорунун чыгармачыл отчетторун алуу(ар бир мугалим жыл ичинде чыгармачыл иштерин даярдоо жана мектеп жетекчилигине откоруп беруу)
11. Усулдук бирикме окуу жыл ичинде аткарган иштерин, маалыматты даярдоо жана мектеп жетекчилигине откоруп беруу.

## *Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери.*

1. Педагогикалык профсоюздун осушун камсыздоо.
2. Билим берунун мамлекеттик стандартынын аткарылышына сапаттык анализ.
3. Предметтик окутууну уйронуу жана анализдоо.
4. Окуу планындагы озгартуулорду усулдук бирикмеде талкуулоо: озгартуулорго жараша календарлык план, экзамендик билеттер.
5. Дем беруучу эмгек акыга карата мугалимдерди баалоо.
6. Андагы иш тажрыйба боюнча иштерди жургузуу.

## Усулдук бирикменин жетекчисинин аткаруучу иштери.

1. Усулдук бирикме ар бир мучолорунун ишин анализдоо
2. Усулдук бирикменин багытын аныктайт.
  - а) Ким ачык саат отот
  - б) Ким класстан тышкары иш отот.
  - в) Предметтик иш чаралар.
3. Нормативдик документтерди оз учурунда окуп уйронууго шарт тузот.
4. Билим беру мамлекеттик стандартына ылайык окуучунун оздоштуруу деңгээлине жараша иштерди жургузот.
5. Алдынкы мугалимдерди сыйлоо жонундо пед кенеште сунуш берет.

## Усулдук бирикменин укуктары.

1. Окуу жылындагы мугалимдердин милдеттерди которуп чыгуу жана мектеп ишмердуулугун пландаштырууга катышуу.
2. Усулдук бирикменин мучолорун оз билимин оркундотуу курстан отуусун камсыз кылуу жана талап кылуу.

## Усулдук бирикменин ишину уюштуруу

1. Усулдук бирикмени талдоо
2. Жетекчисин дайындоо
3. Усулдук бирикменин жетекчиси 2 жол менен тандалат. А) Усулдук бирикменин мучолору  
Б) Завуч тарабынан
4. Усулдук бирикменин жетекчиси ар бир айда чогулуш откорот жыл ичинде 7 жолу.

## Усулдук бирикменин иш кагаздары

1. Усулдук бирикменин окуу жылына тузулгон иш планы жылдык, айлык, чейректик.
2. Усулдук бирикменин журналы, чогулуштарынын протоколу, Протоколдо усулдук бирикмеде каралган маселе, кабыл алынган чечимдер жана мугалимдер тарабынан берилген сунуштар.
3. Усулдук бирикменин жургузгон ишине анализ:  
Тузулгон иш план боюнча жылдын акырында ОББга тапшырат.


4. Усулдук бирикменин мучолорун баалоо.

3. Окуу програмасын жана окуу китептерин эркин тандап алуу.

4. Мектеп администрация тарабынан материалдык техникалык жардам алууга укуктуу.

#### **VI. Усулдук бирикменин жетекчисинин жоопкерчилиги**

1. Мугалимдер ишмердүүлүгүнө объективдүү анализ жасоо
2. Усулдук бирикменин пландаштырган иштери убагында аткаруу жана толугу менен ишке ашыруу.
3. Мектептерде диагностикалык анкета жүргүзүү иштери.

#### **VII. Мугалимдердин чеберчилигин остуруудо анализдерди метод бирикменин сабакка кирүүдөгү максаты.**

1. Тажрыйбалуу мугалим уйротуу жана жардам беруу, козомолдоо учун кирет.

1. Окуучунун билим сапатын козомолдоо
2. Мугалимдин ишин анализдоо
3. Предметти уйронуу
4. Атайын маселе даярдоо учун
5. Муноздому даярдоо учун
6. Оз ара сабакка катышуу дептерин толтуруу учун
7. Эс алуу учун.

#### **VIII. Сабакка анализ берүүнүн усулдары.**

А) Сызыктуу жана туташ анализ.

1. Мугалимдин жетишкен жактары
2. Мугалимдин жетишпеген жактары.
3. Механикалык каталары.
4. Кемчиликтерди жоюу

##### **1. Элементтик анализ**

Бул учурда сабакка катышкан мугалимдер сабактын журушун болуп алат (эгер мугалим аз болсо 2-3 нерсени болуп алат)

1. Максаты тура коюулганбы? Максатына жеттиби?



2. Структурасы
3. Окуучунун оз алдынча ишин уюштуруу, башкача айтканда мугалим окуучуларды оз алдынча иштете алдыбы.
4. Сабак беру усулдары
5. Уйго берилген тапшырманы мугалим тушундурдубу (окуучу кантип аткарып келет)
6. Мугалимдин кемчилиги.

## 2. Морфологиялык анализ

### Баалоо объективи

### Баалоо

### Сабактын башталышы

1. Сабакты уюштуруу: саламдашуу  
Окуучуларды жоктоо, уй тапшырмасын суроо  
Жаны теманы тушундуруу учун тузулгон копуру
2. Окутуу усулдары.
3. Ыкмалар: топторго болуу, болуштуруу ж.б
4. Билимин текшеруу: ребус, конугуу жана  
Башка усулдар
5. Бышыктоо: кайтарым дарагы, куту дарагы
6. Корсотмолуулук
7. Окуучуларды баалоо.

Бекитилин  
Мек



**№58 Ж. Маматжанов орто мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата орус тили жана орус адабияты усулдук бирикмесинин жылдык иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	моноту	Ким аткарат
1	Усулдук бирикменин 2022-2023-окуу жылыны карата тузулгон иш планы талкылоо жана бекитүү	Сентябрь	Предметтик мугалимдер У.Б жетекчи
2	Орус тили жана орус адабияты боюнча 5-8-класстардын билим сапатын текшерүү	Октябрь	Предметтик мугалимдер
3	3-класс орус тили боюнча ачык саат	Ноябрь	Касымбекова Ш
4	Жарым жылдык оздоштуруу боюнча билим сапаттарын текшерүү жана жыйынтыктоо	Декабрь	Предметтик мугалимдер жана У.Б жет
5	11-класстардын орус тили жана орус адабияты сабактарына катышуу жана анализ беруу	Январь	Предметтик мугалимдер
6	Класстан сырткары иш КВН 7а-7б класстар арасында	Февраль	Эсенбаева Ж
7	Орус тили ачык саат 6-класс	Март	Исакова А
8	Мыкты стенгазета конкурсун уюштуруу Космонавтар күнүнө карата.	Апрель	Сатыбалдиева М
9	Сүрөттөр көргөзмөсү белгилүү орус сүрөтчүсү Виктор Васнецовдун 175 жылдыгына карата	Май	Исакова А
10	Усулдук бирикменин бир жылдык ишин жыйынтыктоо	Май	Сатыбалдиева М

Бектубаева  
Мерзуга

### План работы за август месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Анализ выполнения плана метод. секции за 2022-2023 учебный год.	Август	
2	Утверждение плана работы МОна 2022-2023 учебный год.		Все учителя метод. секции
3	Утверждение рабочих программ, рассмотрение календарно-тематического планирования.		
4	Подбор и утверждение олимпиадные задания для школьной олимпиады по русскому языку и литературы		
5	Определение тем самообразования учителей и предметников.		
6	Утверждение готовых открытых уроков.		Сатыбалдиева М Камалдинова Н

2022-2023-жылдагы метод. секция үчүн орус тили, орус адабияты үчүн биринчи жолу 1 жолдогу мугалимдин иш планы текшерилди  
16.08.22

Бекбаева  
Мер. Сур. Д. Д.

План работы за август месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
		Август	
1	Анализ выполнения плана метод секции за 2022-2023 учебный год.		
2	Утверждение плана работы МОна 2022-2023 учебный год.		Все учителя метод секции
3	Утверждение рабочих программ, рассмотрение календарно -тематического планирования.		
4	Подбор и утверждение олимпиадные задания для школьной олимпиады по русскому языку и литературы		
5	Определение тем самообразования учителей и предметников.		
6	Утверждение готовых открытых уроков.		Сатыбалдиева М Камалдинова Н
			Все учителя МО

2022-2023- оқуу жосун үчүн орус тили, орус адабияты үчүн бир келишимди 1 жолдоо тузуу үчүн мана текшерилди 16.09.22. ДББ: Сатыбалдиева Д

Бонисе-санак  
Мек-уур-Тугуу

План работы за сентябрь месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Организация внезапной работы по предметам	01.09.22	Все учителя МО Сатыбалдиева М.
2	Проверка тетрадей по русскому языку и литературе 9-11 класса		
3	Интерактивные методы обучения на уроках русского языка и литературы		Все учителя.
4	Анализ входных диагностических работ по русскому языку в 5-11 классах.		Касымбекова Ш
5	Работа неуспевающими учащимся.		Все учителя
6	Проведение предметных недель. Участие в различных конкурсах, викторина в рамках школьных, районных, областных мероприятий.		Все учителя
		Всегда	

План работы за октябрь месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Проверка оформлением тетрадей		Завуч Сыргабаева Д Руками метод секции. Сатыбалдиева М
2.	Техника чтения по литературному чтению с 5-11 классы	04.10.23	
3	Открытый урок по русскому языку 1 классе	19.00.23	Сатыбалдиева М
4	Проверка орфографического режим пи ведении рабочих тетрадей, проверка система проверки	25.10.23	Рук метод секции:Сатыбалдиева М Завуч Сыргабаева Д
5	К 125-летнему юбилею Цветаева	26.10.23	Исакова А.

Эсенбаева Ж.  
Метод. сек.

План за ноябрь месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Развитие речи учащихся на уроках русского языка с целью качества образования	Всегда	Все учителя метод. секции
2	Открытый урок по русскому языку		Эсенбаева Ж. Все учителя
3	Проверка тетрадей по русскому языку Разработка тестов по русскому языку и по литературе	Первый понедельник каждого месяца Каждый вторник	
4	Организация групповых работ со слабоуспевающими учащимися		Сатыбалдиева М
5	Техника чтения по русскому языку с 1 по 4 классам.		

Бекмурзаев  
Менгун

План работы за декабрь месяц

N	Содержанию работы	Сроки	Ответственные
1	Доклад с презентацией по теме;»Применение интернет-ресурсов на уроках русского языка и литературы с цель повышения качество знания учащихся»		Камалдинова Н
2	Развитие речи учащихся на уроках русского языка и литературы с цель качества образования	Всегда	Все учителя Эсенбаева Ж
3	Внеклассное мероприятий со для рождения Ч.Айтматова		
4	Открытый урок по русскому языку 5 класс		Исакова А
5	Открытый урок по русскому языку		Сатыбалдиева М



Бексбаева  
Мек

План работы за январь месяц

N	Содержанию работы	Срок	Ответственные
1	Анализ успеваемости за 2 четверть		Сатыбалдиева М
2	Проверка техники чтения по русскому литературному чтению 5-11		Сатыбалдиева М Эсенбаева Ж Камалдинова Н
3	Открыты урок русскому языку 2 класс		Касымбекова Ш
4	Стен газета. 140-лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого		Сатыбалдиева М

План работы за февраль месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Декада русского языка Конкурс " Лучшая иллюстрация к любимому произведению" 5-11 классы		Все учителя
2	Конкурс сочинений на тему " С русскому языку можно творить чудеса"		Эсенбаева Ж Сатыбалдиева М Исакова А
3	Конкурс по проверка читательской грамотности школьников.		Учителя МО
4	"Лучший чтец -2023" Конкурс на лучшую тетрадь по русскому языку		
5	"Мой лицо-моя тетрадь " 3-11 классы Конкурс рисунков "Мой любимому сказочные герои" 5-11 классы		Все учителя
6	КВН "Великий русские язык" 7а-7бклассы		Эсенбаева Ж
7	Открытый урок		Камалдинова Н

Бекетовская  
Мек. деп. Түркістан

План работы за март месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Анализ успеваемости за 3 четверть		
2	Доклад с презентацией по теме ;» Применение интернет-ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся»		Сатыбалдиева М
3	Открытый урок		Исакова А
4	155-лет со дня рождения писателя Максим Горького		Камалдинова Н
5	Проверка тетрадей 5-11 классы по русскому языку		Сатыбалдиева М

Текст  
Мех. учр. Түркістан

План работы за апрель месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Проверка состояние учебников во всех классах	По 03-04.04.23	Библиотекарь Мамытова М
2	Использование инновационных методов на уроках	Всегда	Все учителя
3	Открытый урок по русскому языку в 3 классе	11.04.23	Касымбекова Ш
4	Стенгазета ко «Дню космонавтики»	12.04.23	Сатыбалдиева М
5	Проверка техники чтения по русскому языку с 5 по 11 классы	17-21.04.23	Сатыбалдиева М Эсенбаева Ж
6	Проверка тетрадей по русскому языку 3-7 классы	24-26.04.23	Исакова А Камалдинова Н
7	Анализ работы	28.04.23	Сатыбалдиева М

Телеграмм  
Мен. дуп.

План работы за май месяц

N	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Индивидуальная консультация для молодых специалистов	Всегда	Педагоги наставники Эсенбаева Ж Касымбекова Ш Сатыбалдиева М
2	Выставка рисунков со дня рождения 175лет Великого художника Виктор Михайловича Васнецова	02.05.23	Исакова А
3	Внеклассное мероприятие ко «ко дню Великой победы Отечества» 9-мая	04.05.23	Сатыбалдиева М
	Открытый урок по литературному чтению 6 класс	08.05.23	Эсенбаева Ж
4	Подведение итогов работы метод секции за 2022-2023 год. Утверждение задач на новый 2023-2024 учебный год	10.05.23	Сатыбалдиева М
5	Анализ резонатор итоговых контрольных работ	19.05.23	

Средняя школа №58 Ж. Маматжанова.



4<sup>а</sup>-класс

Открытый урок на тему: Почему спорили  
солнце и луна.

Преп: Сатыбалдиева М.

«Утверждаю» О.В.С. предмет русский язык  
 Тема: Почему спорили солнце и луна

Число: 2.10.22 4 класс

Ключевые компетентности:	
1	Информационные (КК-1)
2	Социально-коммуникативная (КК-2)
3	Самоорганизация и разрешение проблем (КК-3)

Предметные компетентности:	
1.	Языковая (ПК-1)
2	Речевая (ПК-2)
3	Социокультурная (ПК-3)

Цели урока: (ожидаемые для ученика)	К концу урока ученики: (Ожидаемый результат)
Обучающая:	1. Узнаете о глаголах, как самостоятельная части речи.
Развивающая:	Сумеют составлять диалог и предложения с глаголами. Сумеют излагать свои мысли о прочитанном тексте
Воспитывающая:	Расширяют кругозор, умеют слушать других и общаться.

Тип урока: Усвоение новых знаний

Общие методы. Приёмы работы учеников: работа в группах, словесный метод, наглядный метод, интерактивный метод

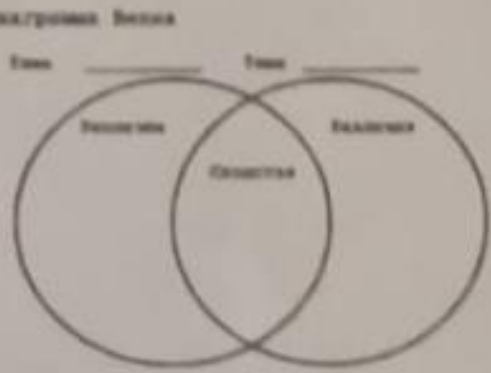
Ресурсы к уроку: Учебник, картинки, стикеры-карточки, опорная схема, опорный кластер, диаграмма Венна, слайд.

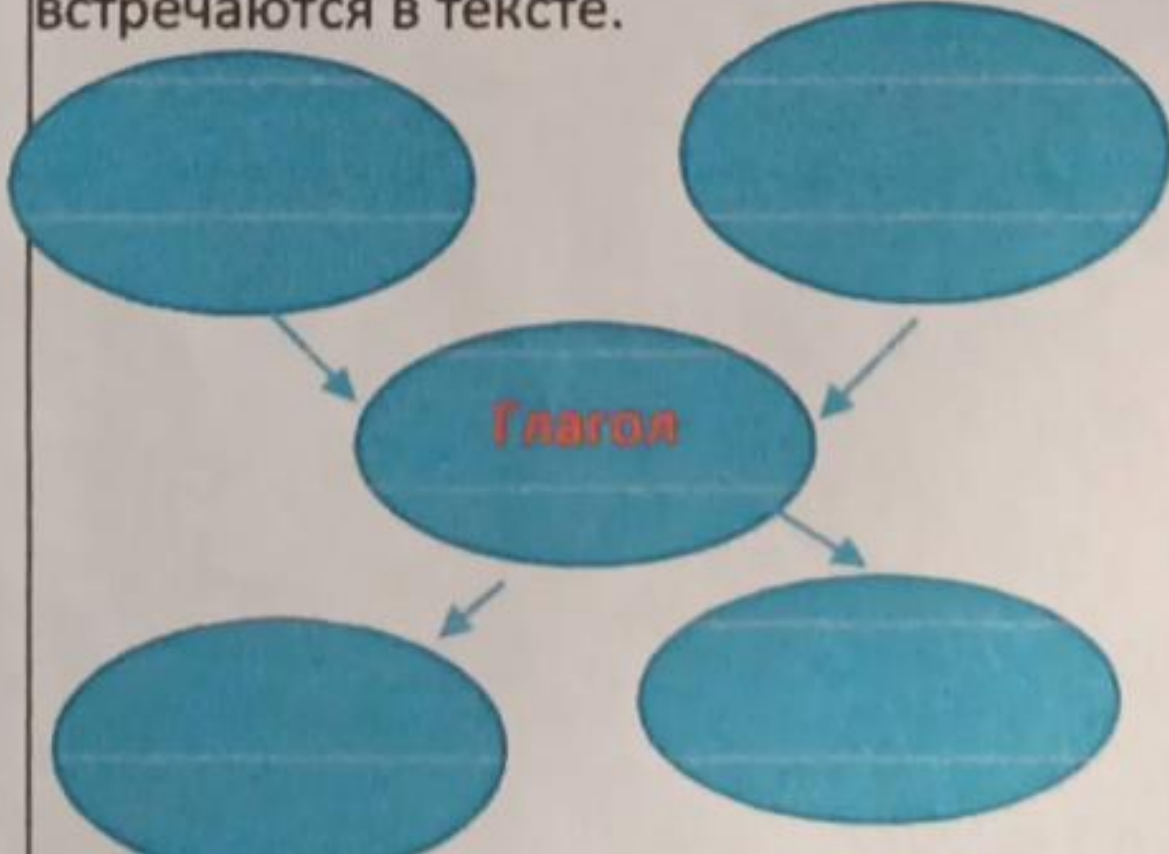
Ход урока:

№	Этапы урока:	Время	Деятельность учителя:	Деятельность учащихся:	Оценивание	Компетентность
1	Орг. момент Мозговой штурм.	3	Проверка готовности класса к уроку. Настрой на урок: игра «Найди пару». Условия игры: я назову слова, а вы найдете синоним к этим словам. Н: работать-..... Друг-....., и т. Д. Сегодня ребята у нас необычный урок, давайте поздороваемся гостями. Открытый урок по русскому языку. Теперь делимся на две команды. Первая команда как вы назовёте свою команду. «Солнышко» «молодцы у вас есть девиз расскажите.-Отлично Вторая команда как вы назовёте свою команду «Лунята» «молодцы расскажите девиз свой. Какие песни вы знаете про солнце? Вместе споём песню «Солнечный круг».	В ходе игры развивают навыки устной речи, обобщения и систематизации	Хорошо	ПК-2

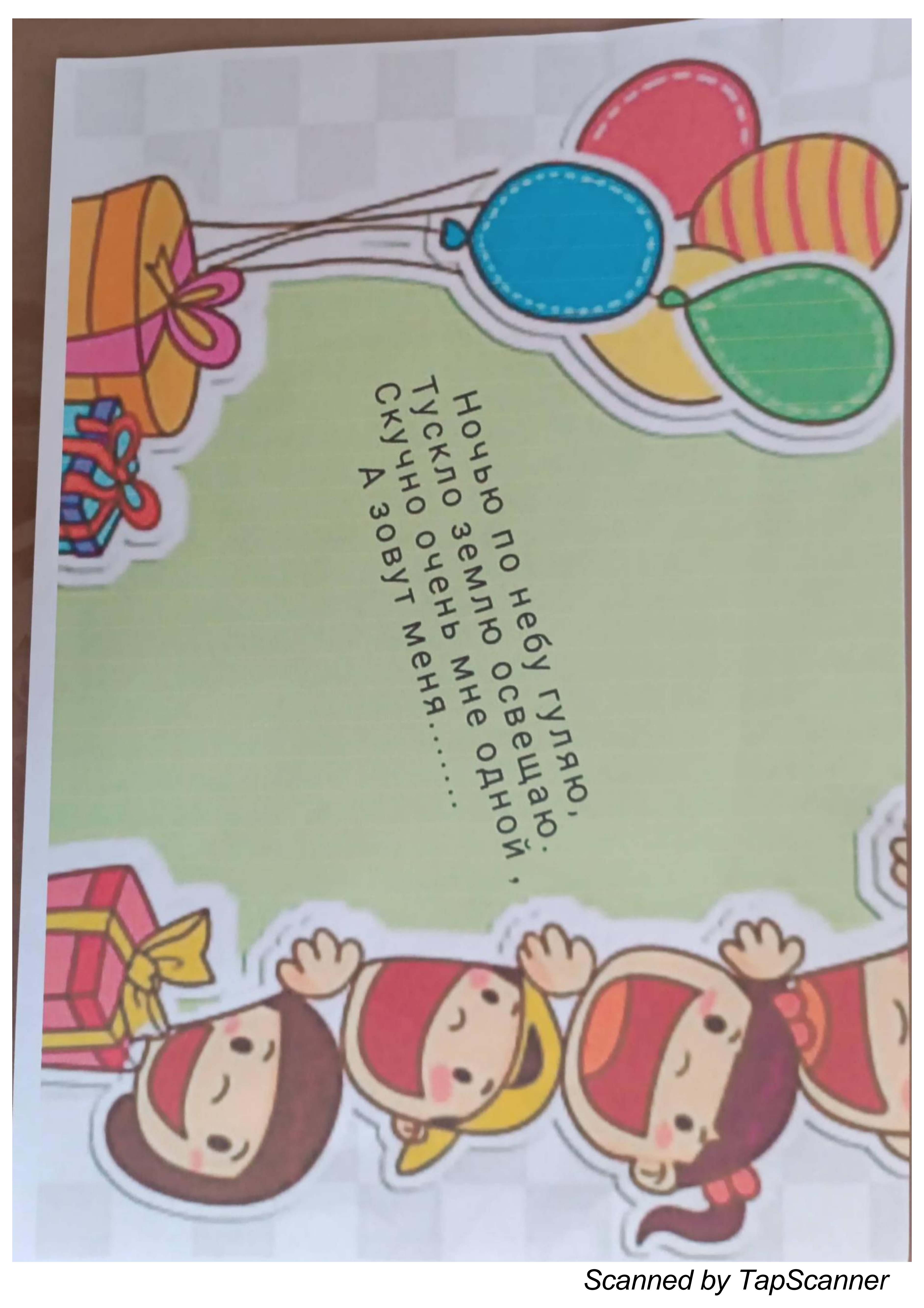
			<p>Открытый урок по русскому языку .</p> <p>Теперь делимся на две команды .Первая команда как вы назовёте свою команду .»Солнышко «молодцы у вас есть девиз расскажите.- Отлично</p> <p>Вторая команда как вы назовёте свою команду «Лунята «молодцы расскажите девиз свой.</p> <p>Какие песни вы знаете про солнце?</p> <p>Вместе споём песню «Солнечный круг».</p>			
2	Актуализация знаний учащихся	4	<p>1.Проверка домашнего задания.</p> <p>Упр 3 .дополнили предложения .</p> <p>Хлеба нет , потому что папа Болота не привёз продавщицу из магазина.</p> <p>Прочитайте дополненные предложения вами.</p> <p>Ответьте на вопросы .</p> <p>Из-за кого?</p> <p>Из-за чего?</p>	Задают друг другу вопросы и отвечают.	Молодцы	ПК-2
3	Постановка учебной задачи	2	<p>Отгадайте загадки.</p> <p>Встаёт рано,ложиться поздно,</p> <p>Светит ярко,греет жарко (Правильно солнце)</p> <p>Ночью по небу гуляю,</p> <p>Тускло землю освещаю.</p> <p>Скучно очень мне одной ,</p> <p>А зовут меня...(Луна)</p>	Записывают число и тему	Молодцы	ПК-2



		<p>Молодцы отгадали солнце и луна.</p> <p>Сегодняшняя наша тема :»Почему спорили солнце и луна».</p> <p>Запишите число и тему урока.</p> <p>Словарная работа.</p> <p>Теперь давайте найдите пару следующих слов.</p> <p>Серебряный-....., поздно-.....</p>			
Усвоение новых знаний.	22	<p>1.</p> <p>Глаголы отвечают на вопросы:Что делать? Что делают? Что делал? Что делали? Что сделал?</p> <p>Что сделали? Что будет делать? Что будут делать? Что сделают?</p> <p>Например: Солнце (что делает?)светит ярко.</p> <p>Ночью люди(что делают) спят.</p> <p>Пишите примеры из доски .</p> <p>А сейчас смотрите картинку и составьте предложение.</p> <p>Запишите примеры в тетрадь.</p> <p>3.Физминутка</p> <p>«Капитан краб»</p> <p>4.Давайте почитаем текст «Солнце и луна» по цепочке</p> <p>Айгерим читай,потом Илгиз ... продолжаем</p> <p>Команда Солнышко заполните диаграмму Венна</p> <p>Диаграмма Венна</p> 	<p>Учащиеся слушают, рассуждают и отвечают на вопросы</p> <p>составляют предложение опираясь на таблицу и кластер</p>	<p>Молодцы.</p> <p>Формативное</p>	<p>ПК-2</p>

		<p>4.А команда «Лунята» заполните график мозговой штурм.Ответьте на вопросы :</p> <p>О чём спорили солнце луна?</p>			
<p><b>Закрепление изученного</b></p> <p>Закрепление предыдущей лексики.</p>	<p>10</p>	<p>Составьте кластер с глагола которые встречаются в тексте.</p> 	<p>Выполняют упражнения.</p> <p>Рассказы</p> <p>вают</p> <p>Отвечают на вопросы</p>	<p>Мо</p> <p>лод</p> <p>цы</p> <p>Форма</p> <p>тив</p> <p>ное</p>	<p>ПК</p> <p>-2</p>
<p><b>Итог урока.</b></p> <p><b>Рефлексия:</b></p>	<p>3</p>	<p>Чему мы научились? И что мы узнали на уроке?</p>	<p>Самоанализ</p>	<p>Хо</p> <p>ро</p>	

				шо	
Домашнее задание	3	<p>Дома выполните задание 4 на странице 66</p> <p>Теперь давайте по считаем свои стикеры и узнаем какая команда победила.</p> <p>Команда Солнышко молодцы получили 14 стикеров больше чем команда Лунята .</p> <p>Досвидание.</p>	Записывают д/з	Сум ма тив ное	



Ночью по небу гуляю,  
Тускло землю освещаю.  
Скучно очень мне одной,  
А зовут меня.....

Команда: «Лунята»



Наш девиз:

«Космос все мы изучаем,  
О Луне конечно знаем  
и когда-то так случится

На Луне мы прилунимся» [ppt4web.ru](http://ppt4web.ru)

# Слова, которые отвечают на вопросы Что делает? Что делают?

Слова, которые отвечают на вопросы  
Что делает? Что делают?, обозначают действие  
Предмета

самолет



летает

рыбка



плавает



птички поют

**ЗАДАЙТЕ ВОПРОСЫ И НАЗОВИТЕ  
СЛОВА – ДЕЙСТВИЯ:**



**поёт**



**вяжет**



**стоит**



**бежит**



**плавает**



**читает**

Задание 4. Кто что делает?







## Орус тили жана орус адабияты усулдук бирикменин 1- чейректеги отчёту

Откон окуу жылынын жыйынтыгы боюнча Касымбекова Шайыр отчёт тапшырды. Усулдук бирикменин мучолору менен 2022-2023-окуу жылына карата тузулуучу календардык пландарды талкуулап ар бир предмет мугалимдери стандартка ылайыктап календардык пландарын 1-8-9-класстарга Сатыбалдиева Минавар, 2-3-класстарга Касымбекова Шайыр, Эсенбаева Жылдыз, 6-7-10-класстарга Эсенбаева Жылдыз, 5-6-11-класстарга Камалдинова Нурай, 4-5-8-класстарга Исакова Аида эжекелер тузушту. 4-класстарга «Пожарные собаки» деген темада Сатыбалдиева Минавар ачык сабак өтүп берди. Орус тили сабагы боюнча окуучулардын дептерлерин текшерип анда убагында текшерилип атабы, баа койулуп аткандыгын метод бирикменин жетекчиси жана ОББ жетекчиси Сыргабаева Дамира эжеке тарабына текшерилди. Касымбекова Шайыр 3-класстарга ачык сабак отуп берди. Сабака Эсенбаева Жылдыз, Камалдинова Нурай эжекелер катышышты. Чейрек аягында мугалимден чейректик текшеруу ишти алышты. Чейрек жыйынтыктарын усулдук бирикме жетекчисине билим сапатын пайызын чыгарып таблицасын тапшырышты.