

# **Насаатчы мугалимдин иш планы**

**Башталгыч класс мугалими:**

**Арыкбаева Ж**



# Резюме



Мугалимдин аты, жөнү:

**Арыкбаева Джыпариса Тентиевна**

**Жашаган жери:** Ош облусу, Өзгөн району,  
Жылалды айыл өкмөтү Чангет айылы.

**Туулган жылы, айы:** 17-сентябрь 1966-ж

**Паспорт:** № ID 0149285

**ОМС:** 11709196600111

**Байланыш каражаты:** 0773 61 24 41

**Жалпы стаж:** 33 жыл

**Пед стаж:** 33 жыл

**Кесиби:** Башталгыч класс мугалими

**Окуткан сабагы:** 3-класс



# Резюме

**Мугалимдин аты, жөнү:**

**Калыбай кызы Жыпаргүл**

**Жашаган жери: Ош облусу, Өзгөн району, Макаренко айылы.**

**Туулган жылы, айы: 19-октябрь 1995-ж**

**Паспорт: №АН3481504**

**ОМС: 119101995511506**

**Байланыш каражаты: 0778 18 44 27**

**Жалпы стаж:**

**Пед стаж:**

**Кесиби: Башталгыч класс мугалими**

**Окуткан сабагы: Башталгыч класс**













**Насаатчылыктын максаты**-жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

**Насаатчынын милдеттери:**

- жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү;
- жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштепчыгуу ,белгилүү мөөнөттө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү;
- жаш адиске сабакты пландап өткөрүү жолдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү; ишиндеги күчтүү, начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө;
- Жаш адиске мектеп документтери (календардык сабактын, күнүмдүк тарбиялык планды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналдарын ж. Б.) менен иштөөнү үйрөтүү;
- жаш адисти мугалимге коюлуучу талаптар, ички эмгек тартиби, эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук эрежелери менен тааныштыруу;
- жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу;
- түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу мектеп жетекчилигине өз убагында билдирип туруу.



Бектемин  
 Мектеп директору: Тойкулова М  
 Ж.Маматжанов атындагы орто мектебинин насаатчы мугалими Арыкбаева Ж  
 жаш мугалим Калыбай кызы Жыпаргул менен иштөөнүн перспективалык планы.

Айлар	1 - жыл	2 - жыл	3 - жыл
Сентябрь	1.Класстык иш кагаздарды, жол жоболоштуруу (Оформление). 2.Мугалимдин сабакка даярданышы. (тематикалык сабактын планын түзүү)	1.Окутууну уюштуруу формалары жана методдору 2.Насаатчынын сабактарына катышуу	1.Мугалимдин сабакка даярдануусу 2.Өзүнүн коллегияларынын сабагына катышуу
Октябрь- Ноябрь	1.Жаш мугалимге билим берүү процессинин технологиялык картасын түзүүгө үйрөтүү 2.Метод бирикмедеги мугалимдердин сабагына катышуу.	1.«Билим берүүнү дифференциялоо» маселелерин теориялык жактан үйрөнүү	«Азыркы жаны технологияларды пайдалануу» маселелерин үйрөнүү
Декабрь – январь	1.«Азыркы учурдагы сабакка коюлуучу талаптар» деген маселелерди теориялык жактан үйрөнүү 2.Сабакты анализдөөгө жана өзүн-өзү анализдөөгө үйрөтүү	1.Баа жана баалоо 2.Мугалимдердин сабагына катышуу	1.Окууга кызыктыруу жана билим алуу зарылдыгын кантип окуучуларга жеткирсе болот 2.Азыркы учурдагы сабакка коюлган талап
Февраль	Метод бирикмедеги мугалимдердин сабагына катышуу	1.Стандартуу эмес сабактар 2.Жаш мугалимдердин сабагына катышуу	1.Окуу процесинде окуучуларга болгон дифференциялдык жана индивидуалдык мамиле 2.Жаш мугалимдердин сабагына катышуу



Март	Окутуу кесибинин типологиясы (өз билимин өркүндөтүү)	1. «Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактардын жумалыгы» 2. Ата-энелер биренүн өздүк билимин көтөрүү	1. Жаш мугалимдердин ачык сабактары 2. Мугалимдердин ишиндеги педагогикалык чеберчиликтерди өркүндөтүү	
Апрель	1. Жаш мугалимдер окуп, үйрөнгөн методикалык, педагогикалык адабияттар боюнча «Тегерек стол» уюштуруу	1. Окуучулардын жетишпеген себепин табуу жолдору 2. Аларды кантип жойсо болот 3. Жаш мугалимдин ачык сабактары	1. Алгачкы иш жылдардагы материалдарды темалар, багыттар боюнча жалпылоо, жыйынтыктоо 2. Аттестациядан кантип өтсө болот (консультация)	
Май	Бир жылдык иш жүргүзүүнүн жыйынтыгы	1. «Тегерек стол» Методикалык, педагогикалык адабияттардын жанылыктары 2. Жаш мугалимдерге өздүк билимин өркүндөтүү боюнча анкета		