

# **Мектептин кызматкерлеринин милдеттерин бөлүштүрүү**

## **2022-2023-окуу жылы үчүн**

**Жээнбек Маматжанов атындагы №58 орто мектептин директору: Тойкулова М.**

Окуу тарбия иштерин жалпы жетектөө.

1. Орун басарларынын иштерин жетекчиликке алуу.
2. Мектеп администрациясы педогогикалык кеңешмени кесиптик уюм менен макулдашып иш жүргүзүү.
3. Кадрларды туура тандоо жана туура тандоо жайгаштыруу.
4. Педогогикалык кеңешменин ишин жетектөө.
5. Окуучуларды эмгек менен камсыз кылуу, бүтүрүүчүлөр менен тыгыз байланыш түзүү.
6. Мектепти китеп менен, керектүү каражаттар менен камсыздоо.
7. Мектеп кеңешин жетектөө.
8. Административдик-чарбалык иштер.
9. Мектепти жасалгалоо

### **II. Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары: Сыргабаева Дамира.**

1. Сабактардын расписаниеси.
2. Сааттарды туура бөлүштүрүү.
3. Даярдоо класстары, 1-9-Класстардын катышуу, жетишүүсүн көзөмөлдөө.
4. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды колдонууну уюштуруу.
5. Китепкананын ишин жетектөө
6. Усулдук карааны жетектөө
7. Окуу колдонмолорунун колдонулушуна, о.э окуу процессине тиешелүү буюмдардын сакталышын көзөмөлдөө.
8. Кабинет башчылары иш жүргүзүү
9. Сабактар боюнча мектеп ичинде олимпиадаларды өткөрүү.
10. Ички көзөмөл боюнча иш алып баруу.

### **III. Тарбия иштери боюнча директордун орун басары: Камалдинова.Н**

1. Класстан жана мектептен тышкаркы иштерди жетектөө.
2. Класс жетекчилердин тарбиялык иштерин жетектөө.
3. Ийрим жетекчилеринин иштерин көзөмөлдөө
4. Мектепте өзүн өзү башкарууну уюштуруу.
5. «Манас», «Семетей», «Сейтек» уюмдарынын ишин жетектөө.
6. Жалпы ата-энелер комитети менен иш жүргүзүү.

### **IV. Мектептин кесиптик уюмунун төрагасы: Мамытов М.**

1. Мектептин кызматкерлеринин арасында тиешелүү эрежелердин сакталышын көзөмөлдөө
2. Мугалимдерге башка мектеп кызматкерлерине турмуш жагдайына ылайыктуу шарттарды түзүү.
3. Чыгармачылык изденүү менен иштеген мугалимдердин тажрыйбаларын жарыялоо жана жайылтуу

4. Мектептин техперсоналдары менен иштөө.
5. Майрамдарды уюштуруу жана өткөрүү.