

**Ж. Маматжанов атындагы орто мектебинин директор алдындагы кеңешменин 2019-2020-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы.**

К №	Каралүүчү маселелер	Мөөнөтү	Ким даярдайт
<b>БАШ ООНА АЙЫ (август)</b>			
1	Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашканынын, китепкананын даярдыгы).	10.09.чейин	Директор, ОББ
2	Оорулуу балдарды үйдө окутууну жана инклюзивдүү окутууну ишке ашыруу, жадыбал түзүү.	05.09.чейин	Директор, ОББ
3	Жаңы окуу жылына карата Билим берүү министрлиги бекиткен окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү.		Директор, ОББ
4	Август үчөтүн жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү.		
5	Педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.		ОББ
6	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу		ОББ
7	Усулдук кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү жана аларды бекитүү		
8	Мугалимдерди жана техникалык кызматкерлердин медициналык кароодон өтүүсүн көзөмөлдөө.		
9	Сабактардын жүгүртмөсүн бекитүү	01.09.	Директор, ОББ
10	Предметтик мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү уюштурган усулдук кеңештерине, декадаларына катышуусун уюштуруу.		Жалпы мугалимдер
11	Кыргыз тили майрамынын 30 жылдыгына карата даярдык көрүү.		
<b>АЯК ООНА АЙЫ (сентябрь)</b>			
1	1-сентябрь билим майрамын өткөрүү.		Жалпы мугалим.
2	Окуу китептери, окуу методикалык адабияттар жана программалар менен камсыздоо, стандарттык программага откорүү.		
3	Мектептин статистикалык отчетторун жана тарификациялык тизмелерин даядоо жана тапшыруу	10.09.чейин	
4.	Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруудан откөрүү		Предмед мугалимдер
5	Мугалимдин жана окуучулардын нөөмөтчүлүгүн уюштуруу.		ТИУ
6	Окуу-тарбия иштеринин 1-чейрекке карата иштерин пландаштыруу.		ОББ
7	Мектеп кңешинин иштеринин пландаштыруу		Директор, ОББ
8	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан отүүсүнүн ишин уюштуруу. Тизмени райБББны тапшыруу.	01.09.	
9	Жаш мугалимдер менен иштөө.		Насаатчы муг.
10	Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин өздүк делолорун иретке келтирүү.	Катчы	
11	Мектептеги иш кагаздардын бекитүү (жадыбалды кароо, предметтер аралык усулдук бирикмелер, усулдук кеңеш ж.б.)		ОББ
12	Кыргыз тили майрамын өткөрүү.		Жалпы муг.окуучу
13	Мамлекеттин экономикалык өсүшүнө көмөктөшүү		

2.	Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоо аттестацияларына даярдык.		
3.	Мектепте ар түрлүү спорттук мелдештерди өткөрүү. Волейбол, баскетбол.		Дене тарбия муг.
4.	Мониторинг жүргүзүү.		
5.	Административтик текшерүүлөр.		
<b>ЖАЛГАН КУРАН ( Март )</b>			
1.	Окуу-тарбия иштерин козгомолдоо жана башкаруу боюнча 3-чeypeктин жыйынтыгын талдоо жана 4-чeypeктин иш планын түзүү.	25.03 чейин	Администрация
2.	Окуу кабинеттеринин кароо-сынактарын өткөрүү.		Кабинет башч.
3.	Айрым предметтерден жетиншеген окуучулар менен иштоонун абалы.		
4.	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.		
5.	Билими тураалу артыкчылык күбөлүккө, өзгөчөлөнгөн аттестатка талапкерлердин иш кагаздарын даярдоо.		
6.	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар.		
7.	Айлана - чойрону корктонүрүү боюнча иш чарасын түзүү.		
<b>ЧЫН КУРАН АЙЫ (Апрель )</b>			
1.	Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерин класстар боюнча тактоо, расписаше түзүү.	10.04. чейин	
2.	Мектеп китепканасынын ишенин абалы, отчет.		Китепкана башч.
3.	Предмет аралык уеулдук бирикмелердин иштеринин абалдары.		
4.	Мектептин санитардык-гигиеналык абалы.		
5.	Мектептин айланасын жашылдандыруу.		
6.	9,11-класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү үчүн материалдар менен камсыз кылуу.		
7.	Ата-энелер чогулушун өткөрүү.		
<b>БУГУ АЙЫ (Май)</b>			
1.	Окуучуларды көчүрүү жана жыйынтык аттестацияларына киргизүү боюнча кеңеш өткөрүү.	17.05 чейин	
2.	Акыркы конкурсо салтанатын өткөрүү.		ТИУ, соц.пед.
3.	Окуу куралдарынын сакталыш абалы, кайтарып алуунун графигин түзүү.		Мугалимдер
4.	Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу, жыйынтыктоочу аттестацияларынан айрым окуучуларды бошотуу.		
5.	Мугалимдердин жана мектеп жетекчилеринин кезектеги эмгек өргүүгө чыгуу графигин түзүү.		Администрация
6.	Окуучулардын май учетун алуу.		ОББ
7.	Ремонт иштерине даярдык.		
<b>КУЛЖА АЙЫ (июнь )</b>			
1.	Окуучулардын, бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестацияларынын жыйынтыктары.	20.06.	
2.	Окуучулардын жайкы эе алуусун уюштуруу.		
3.	Мектептин ремонттоо.		
4.	Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчеттор.		

ТОГУЗДУН АЙЫ (Октябрь)

1.	Окуу жылынын 1-чейрегинин жыйынтыктарын чыгарууга дайрдык.		Пред.муг.
2.	Административтик текшерүүлөр (иш кагаздары боюнча).		Директор,ОББ
3.	Предметтик олимпиадаларды откорүүгө карата дайрдык. Топтун иш планын кароо.		Директор,ОББ
4.	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо.		ТИУ
5.	Мектепте класстан тышкаркы иштер боюнча ийримдерди уюштуруунун деңгээли.		Ч.И.Б.Д.О.Б.
6.	Мектепти кышка карата дайрдоонун жүрүшү.		

ЖЕТИНИН АЙЫ (Ноябрь)

1.	Окуу-тарбия иштерин козомолдоо жана башкаруу боюнча 1-чейректин жыйынтыгын талдоо.2-чейрекке план түзүү.		Усулдук кеңештин мүч.
2.	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин уюштурулушу.		
3.	Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы.	20.11. чейин	Олимп.топ
4.	Предметтик олимпиадалардын мектептик турун откорүү.		
5.	Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптарынын аткарылышы.		

БЕШТИН АЙЫ (декабрь)

1.	Предметтик олимпиадалардын райондук жана областтык турларына катышуу жана алардын жыйынтыктары.	2019-2020-о.ж.	Предм.муг.
2.	Класстык ата-энелер жыйналыштарды откорүү.		Ата-энел.комит.
3.	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан отүүсү жана кесиптик чеберчилигин оз алдынча көрсөтүүсүнүн абалы.	20.10.	ОББ
4.	Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча окуу-тарбия иштерин козомолдоо жана башкаруу иштеринин жыйынтыгы.		
5.	Мектептеги жылуулук иштеринин абалы.	Кун сайын	Ч.И.Б.Д.О.Б.
6.	Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чаралар.		
7.	Жаңы жыл майрамын откорүүгө карата иш чаралар.		

ҮЧТҮН АЙЫ (январь)

1.	Предметтик олимпиаданын жыйынтыгы.		Пред.муг.
2.	Мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү тарабынан откоргон январь усулдук кеңештерине, декадаларына катышуусун уюштуруу.	12.01.20	Мугалимдер
3.	Административтик текшерүүлөр. Тест, контролдук иш, жат жазуу 5-11-кл.		Администра
4.	Класстык жалпылоо текшерүүлөр.	20.01.	
5.	Жылдын мугалими конкурсун откорүү.		Администра
6.	Класстык журналдардын текшерилишинин абалы.		ОББ
7.	Окуу кабинеттеринин жабдылылынын жүрүшү.		
8.	Класстан жана мектептен тышкаркы түрдүү сынактарды откорүү.		ТИУ

БИРДИН АЙЫ (февраль)

1.	Мектеп окуучуларынын 2-жарым жылдыгына карата окуу китептери менен камсыз болуусунун абалы.		Китепкана башч.
----	---	--	-----------------