

Ж. Маматжанов атындагы орто мектебинин директор алдындагы кеңешменин 2019-2020-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы.

К №	Каралуучу маселелер	Мөөнөтү	Ким даярдайт
	БАШ ООНА АЙЫ (август)		
1	Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, китепкананын даярдыгы).	10.09.чейин	Директор, ОББ
2	Оорулуу балдарды үйдө окутууну жана инклюзивдүү окуутуну ишке ашыруу, жадыбал түзүү.	05.09.чейин	Директор, ОББ
3	Жаңы окуу жылына карата Билим берүү министирлиги бекиткен окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү.		Директор, ОББ
4	Август үчөтүн жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү.		
5	Педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.		ОББ
6	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу		ОББ
7	Усулдук кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү жана аларды бекитүү		
8	Мугалимдерди жана техникалык кызматкерлердин медициналык кароодон өтүүсүн көзөмөлдөө.		
9	Сабактардын жүгүртмөсүн бекитүү	01.09.	Директор, ОББ
10	Предметтик мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү уюштурган усулдук кеңештерине, декадаларына катышуусун уюштуруу.		Жалпы мугалимдер
11	Кыргыз тили майрамынын 30 жылдыгына карата даярдык көрүү.		
	АЯК ООНА АЙЫ (сентябрь)		
1	1-сентябрь билим майрамын өткөрүү.		Жалпы мугалим.
2	Окуу китептери, окуу методикалык адабияттар жана программалар менен камсыздоо, стандарттык программага откорүү.		
3	Мектептин статистикалык отчетторун жана тарификациялык тизмелерин даядоо жана тапшыруу	10.09.чейин	
4.	Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруудан откөрүү		Предмед мугалимдер
5	Мугалимдин жана окуучулардын нөөмөтчүлүгүн уюштуруу.		ТИУ
6	Окуу-тарбия иштеринин 1-чейрекке карата иштерин пландаштыруу.		ОББ
7	Мектеп кеңешинин иштеринин пландаштыруу		Директор, ОББ
8	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан отүүсүнүн ишин уюштуруу. Тизмени райБББны тапшыруу.	01.09.	
9	Жаш мугалимдер менен иштөө.		Насаатчы муг.
10	Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин өздүк делолорун иретке келтирүү.	Катчы	
11	Мектептеги иш кагаздардын бекитүү (жадыбалды кароо, предметтер аралык усулдук бирикмелер, усулдук кеңеш ж.б.)		ОББ
12	Кыргыз тили майрамын өткөрүү.		Жалпы муг.окуучу
13	Мамлекеттин экономикалык өсүшүнө көмөктөшүү		

ТОГУЗДУН АЙЫ (Октябрь)		
1.	Окуу жылдын 1-чeypeгинин жыйынтыктарын чыгарууга дайын.	Предмуг.
2.	Административтик текшерүүлөр (ин кагаздары боюнча).	Директор, ОББ
3.	Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө карата дайын.	Директор, ОББ
4.	Төптүн ин планын кароо.	
5.	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо.	
6.	Мектепте класстан тышкаркы иштер боюнча ийримдерди уюштуруунун деңгээли.	ТНУ
7.	Мектепте кышкы карата дайындын жүрүшү.	Ч.И.Б., Д.О.Б.
ЖЕТИНЧИ АЙЫ (Ноябрь)		
1.	Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чeypeгинин жыйынтыгын талдоо, 2-чeypekке план түзүү.	
2.	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин уюштурулушу.	Усулдук кеңештин мүч.
3.	Класc жетекчилердин тарбия иштеринин абалы.	
4.	Предметтик олимпиадалардын мектептеги турун өткөрүү.	20.11. чейин
5.	Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптарынын аткарылышы.	Олимпиада
БЕШИГИ АЙЫ (декабрь)		
1.	Предметтик олимпиадалардын райондук жана областтык турларына катышуу жана алардын жыйынтыктары.	2019-2020-о.ж.
2.	Класстык ата-энелер жыйналыктары өткөрүү.	Ата-энел.комит.
3.	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсү жана кесиптик чеберчилигин өт алдында көрсөтүүсүнүн абалы.	20.10.
4.	Окуу жылдын биринчи жарым жылдыгы боюнча окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу иштеринин жыйынтыгы.	
5.	Мектептеги жылуулук иштеринин абалы.	Куп сайын
6.	Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чаралар.	
7.	Жаңы жыл майрамын өткөрүүгө карата иш чаралар.	
ҮЧТҮН АЙЫ (январь)		
1.	Предметтик олимпиадалардын жыйынтыгы.	Предмуг.
2.	Мугалимдердин билим берүү бөлүмдөрү тарабынан өткөргөн январь усулдук кеңештерине декадаларына катышуусун уюштуруу.	12.01.20
3.	Административтик текшерүүлөр. Тест, контролдук иш, жаг жазуу 5-11-кл.	Администрация
4.	Класстык жыйындар текшерүүлөр.	20.01.
5.	Жылдын мугалими конкурсун өткөрүү.	Администрация
6.	Класстык журналдардын текшерилишинин абалы.	ОББ
7.	Окуу кабинеттеринин жабдылыгынын жүрүшү.	
8.	Класстан жана мектептен тышкаркы түрдүү сынактарды өткөрүү.	ТНУ
БИРДИН АЙЫ (февраль)		
1.	Мектеп окуучуларынын 2-жарым жылдыгына карата окуу китептери менен камсыз болуусунун абалы.	Китепкана башч.

2.	Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоо аттестацияларына даярдык.		
3.	Мектепте ар түрдүү спорттук мелдештерди өткөрүү. Волейбол, баскетбол.		Дене тарбия муг.
4.	Мониторинг жүргүзүү.		
5.	Административтик текшерүүлөр.		
ЖАЛГАН КУРАН (Март)			
1.	Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чeypeктин жыйынтыгын талдоо жана 4-чeypeктин иш планын түзүү.	25.03 чейин	Администрация
2.	Окуу кабинеттеринин кароо-сынактарын өткөрүү.		Кабинет башч.
3.	Айрым предметтерден жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы.		
4.	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.		
5.	Билими тууралуу артыкчылык күбөлүскө, өзгөчөлөнткөн аттестатка талапкерлердин иш кагаздарын даярдоо.		
6.	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар.		
7.	Айлана - чөйрөнү корктонүрүү боюнча иш чарасын түзүү.		
ЧЫН КУРАН АЙЫ (Апрель)			
1.	Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерин класстар боюнча тактоо, расписание түзүү.	10.04. чейин	
2.	Мектеп китепканасынын ишинин абалы, отчет.		Китепкана башч.
3.	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин абалдыры.		
4.	Мектептин санитардык-гигиеналык абалы.		
5.	Мектептин айланасын жашылдандыруу.		
6.	9,11-класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү үчүн материалдар менен камсыз кылуу.		
7.	Ата-эжелер чогулушун өткөрүү.		
БУГУ АЙЫ (Май)			
1.	Окуучуларды көчүрүү жана жыйынтык аттестацияларына киргизүү боюнча кеңеш өткөрүү.	17.05 чейин	
2.	Акыркы конкурс салтанатын өткөрүү.		ТИУ, соц.пед.
3.	Окуу куралдарынын сакталыш абалы, кайтарып алуунун графикин түзүү.		Мугалимдер
4.	Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу, жыйынтыктоочу аттестацияларынан айрым окуучуларды бошотуу.		
5.	Мугалимдердин жана мектеп жетекчилеринин кезектеги эмгек оргууга чыгуу графикин түзүү.		Администрация
6.	Окуучулардын май учетун алуу.		ОББ
7.	Ремонт иштерине даярдык.		
КУЛЖА АЙЫ (июнь)			
1.	Окуучулардын, бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестацияларынын жыйынтыктары.	20.06.	
2.	Окуучулардын жайкы эе алуусун уюштуруу.		
3.	Мектептин ремонттоо.		
4.	Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчеттор.		

