

#### V. Усулдук бирикме жетекчилердин милдеттери.

1. Сабактар боюнча методикалык жардамдарды уюштуруу
2. Мектептеги, райондогу, областтагы, республикадагы алдыңкы мугалимдердин иш тажрыйбаларын үйрөнүү жана жайылтуу.
3. «Педагогикалык окууга» доклад даярдоо.
4. Бири-биринин сабактарына катышуу аркылуу окуучулардын билимин биргеликте текшерүү.
5. Кабинеттерде окуучулардын эмгектерин көргөзмөсүн уюштуруу.
6. Сабактар боюнча кечелерди өткөрүү.
7. Предмет аралык кружоктордун иши, олимпиадалардын өткөрүлүшү.
8. Предметтик стандарт жөнүндө педагогикалык окууларды уюштуруу

Предметтик стандарттын негизинде сабак өтүүнү өздөштүрүү жана жайылтуу

#### VI. Кыздар кеңешинин төрайымы: Мамиева Майрамкан

1. Класстарда кыздар кенешин түзүү жана алардын милдеттерин түшүндүрүү.
2. Окуучу кыздар арасында кыздар кеңешинин төрайымын дайындоо
3. Окуучу кыздар арасында түрдүү багыттагы иштерди жүргүзүү  
М: а) тарбиялык б) тазалык в) билимдүүлүк ж.б
4. Жалпы кыздар кеңешинин ишиндеги проблемалар, жетишпегендиктен боюнча энелер жайынын өткөрүп туруу

#### VII. Кабинет башчыларынын милдеттери

1. Кабинетти жасалгалоо, мебелдерди туура жайгаштыруу
2. Өз алдынча методикалык колдонмолорду даярдоо
3. Бардык колдонмолорду, приборлорду рационалдуу пайдалануу
4. Кабинетти толтуруу. Керектүү методикалык пособияга заявка түзүү .
5. Көргөзмөлөрдү өткөрүү.
6. Класстагы мебелдерди жана башка буюмдарды көздүн карегиндей сактоо.
7. Кабинеттин паспортун түзүү.

#### VIII. Спорттук иштер боюнча жооптуу: Сайпидин үүлү Жыргал

1. Мектептин спорттук иш чараларын жетектөө.
2. Спорттук кружокторду, секцияларды, оюндарды уюштуруу
3. Майрамдарда мелдештерди өткөрүү
4. Мектеп ичиндеги мелдештерге катышуу
5. Дене тарбиянын пайдалуулугун жайылтуу
6. Спорт аянтты жасалгалоо, тазалыгын сактоо
7. Усулдук иштерди иш жүзүнө ашыруу.

#### IX. Китепкана башчысы: Мамытова Миргүл

1. Китепкана башчынын отчетун түзүү
2. Мектеп окуучуларынын китеп менен камсыз болуусун жетекчиликке алуу
3. Окуу китептеринин сакталышы боюнча иштерди уюштуруу
4. Мугалимдерди методикалык окуу куралдары менен камсыз кылуу.
5. Мектепте газетага жазылууну уюштуруу
6. Китепкананын окуу залынын иштешин камсыз кылуу.
7. Китепканада көркөм адабият китептеринин санын көбөйтүү
8. Класстан тышкары иштерге китеп көргөзмөлөрүн даярдап берүү

#### X. Соц. педагог: Матраимова Разия

1. Түрмуш шарты оор, жетим, жарым жетим балдарга жакындан жардам берүү.
2. Окуучулардын арасында укук бузуулардын алдын алуу максатында иш чара өткөрүү.
3. Окуучулардын арасында кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.
4. Мектеп ичинде каттоодо турган жана ынтымагы жок балдар менен алдын алуу иштерин жүргүзүү
5. Окуучулардын арасында мектеп рекети фактыларын алдын алуу.
6. Кароосуз жана көзөмөлсүз калган жашы жетпегендерди, ынтымагы жок үй-бүлөлөрдү табуу максатында үй бүлөнү жана балдарды колдоо бөлүмү менен биргеликте иш алып баруу

7. Туулгандыгы тууралуу күбөлүгү жок балдарга күбөлүк алып берүү жардам берүү
8. «Тарбия жана Мектеп» - бекем мамлекет
9. Балдардын тарбиясы – мамлекеттин келечеги.
10. Тарбиялоо- бала , үй бүлө
11. Социум биргеликте катышкан процесс

Чарба иштери боюнча директордун орун басары: Масиров А

1. Окуу-тарбия иштеринин үзгүлтүксүз жүргүзүлүшүнө ыңгайлуу шарттарды түзүү
2. Окуу класстарынын тазалыгын сактоо.
3. Мектепти кышка карата отун, көмүр менен камсыздоо
4. Мектептин ремонт иштерин өз убагында сапаттуу бүтүрүү
5. Мектептин айлана-чөйрөсүнүн санитардык - гигиеналык абалын сактоо.